



کنترل

سامانه

عملکرد

نظارت

وظایف

کاهش
هزینه

بسمه تعالی

نگاهی بر عملکرد و توانمندی‌های
اداره نظارت و پایش عملکرد مالی
مدیریت امور مالی

(طی پنج سال گذشته)

دانشگاه علوم پزشکی مشهد

مدیریت امور مالی

اداره نظارت و پایش عملکرد مالی - مدیریت امور مالی

<http://fmgt.mums.ac.ir>

سال ۱۳۹۳ الی ۱۳۹۷

ویرایش ۳ - مورخ: ۱۳۹۷/۰۵/۲۸

ایمیل: tahlil-po@mums.ac.ir

تماس: ۸۷۹۵۰۴۸ - ۵۱۳



فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۲	معرفی و نگاهی بر فرآیندهای اداره نظارت و پایش عملکرد مالی
۳	تشریح وظایف اداره نظارت و پایش عملکرد مالی
۵	فرآیندهای اداره نظارت و پایش عملکرد
۶	شاخص‌ترین فعالیت‌های اداره نظارت و پایش عملکرد مالی در سال ۱۳۹۶
۷	بررسی توصیفی عمده فعالیت‌های اداره
۸	بررسی توصیفی بسترسازی الکترونیکی وظایف
۹	بررسی توصیفی وضعیت نیروی انسانی
۱۰	بررسی توصیفی اسناد مورد رسیدگی
۱۱	بررسی توصیفی میزان جلوگیری از اتلاف منابع
۱۲	بررسی توصیفی میزان مأموریت اداری پرسنل
۱۳	نتیجه‌گیری و بحث در خصوص یافته‌های حاصل
۱۴	بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر وضعیت رسیدگی
۱۵	بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر سال رسیدگی
۱۶	بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر فصل رسیدگی
۱۷	بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر ماه رسیدگی
۱۹	بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر سال و فصل رسیدگی
۲۰	بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر سال و ماه رسیدگی
۲۱	بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر سال و وضعیت رسیدگی
۲۲	بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر سال و واحد رسیدگی
۲۶	مراجع و منابع اطلاعاتی
۲۶	تدوین و تنظیم (همکاران)

معرفی و نگاهی بر فرآیندهای اداره نظارت و پایش عملکرد مالی

به منظور آشنایی و نیم نگاهی به موقعیت و شرایط فعلی اداره نظارت و پایش عملکرد مدیریت امور مالی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، در ابتدای این گزارش نسبت به اهمیت و فعالیت‌های این اداره در مدیریت امور مالی دانشگاه اشاره‌ای مختصر می‌گردد. البته جهت شفاف‌تر شدن موضوع این مقدمه را با نگاهی اجمالی به مدیریت امور مالی دانشگاه علوم پزشکی مشهد شروع می‌نمائیم.

مدیریت امور مالی یکی از فعال‌ترین و حساس‌ترین مدیریت‌ها در بین مدیریت‌های شش‌گانه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی مشهد می‌باشد؛ به گونه‌ای که در بین این شش مدیریت تنها مدیر امور مالی (خزانه‌دار) است که به پیشنهاد معاون توسعه مدیریت و منابع و تأیید رئیس دانشگاه با تصویب هیأت امناء و ابلاغ رئیس دانشگاه به منظور اعمال نظارت و تأمین هماهنگی لازم براساس مفاد آیین‌نامه‌های مالی و انجام وظایف مشروحه برای مدت چهار سال به این سمت انتخاب و منصوب می‌گردد. در حال حاضر مدیریت امور مالی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، دارای دو معاون، شش اداره، یک گروه و یک کمیته با عناوین زیر می‌باشد:

گروه تصمیم‌گیری در اصلاح فرآیندها

گروه اداره نظارت و پایش عملکرد مالی

کمیته تحقیقات مالی

گروه حسابداری منابع و تأمین اعتبار

گروه حسابداری درآمد

گروه حسابداری مدیریت

گروه حسابداری پرسنلی شاغلین

گروه حسابداری بازنشستگان و وظیفه‌بگیران

که با برخورداری از توانمندی ایجاد شده در حوزه‌های این مدیریت نسبت به مرتفع نمودن عملکرد و نظارت‌های مالی و رسیدن به چشم‌اندازها و مأموریت‌ها دانشگاه علوم پزشکی مشهد در تمامی واحدهای تحت نظارت، از جمله: ۷ معاونت، ۱۸ شبکه بهداشت و درمان، ۸ دانشکده، ۲۸ بیمارستان و ۱۶ مرکز تحقیقاتی (۴ مرکز مصوب وزارت و ۱۲ مرکز مصوب دانشگاه) اقدام می‌نماید.

در این بین اداره نظارت و پایش عملکرد مدیریت امور مالی که با عنوان اداره پایش و رسیدگی به اسناد نیز در ویرایش‌های مختلف تشکیلات و مهندسی مشاغل دانشگاه از آن یاد شده است، یکی از حساس‌ترین و گسترده‌ترین ادارات از لحاظ شرح وظایف در بین دوایر مدیریت امور مالی دانشگاه بشمار می‌آید.

آخرین ساختار و تشکیلات مصوب و موجود اداره نظارت و پایش عملکرد مدیریت امور مالی دانشگاه نیز با تخصیص ۱۲ عنوان پست مصوب برای این اداره، اهمیت ویژه‌ای را در تعداد نیرو برای به انجام رساندن وظایف و فعالیت‌های اداره نظارت و پایش عملکرد مالی دانشگاه برشمرده است. در حال حاضر با عنایت به وضعیت موجود و نیروهای شاغل در این اداره که برخوردار از توان ۱۴ نیروی کارشناسی به‌طور مستقیم و هدایت نیروهای غیرمستقیم در واحدهای تابعه (عاملین)، میزان ظرفیت نیروی انسانی اداره نظارت و پایش عملکرد مالی دانشگاه علوم پزشکی مشهد جهت عملکرد و نظارت‌های مالی را بیان می‌دارد.

در خصوص شرح وظایف تعریف شده برای این اداره موارد ذیل مشخص و تعیین گردیده است:

- مطالعه قوانین بودجه و سایر قوانین و مقررات مالی و اظهار نظر در مورد نحوه اجرای آن‌ها به مقام ذیربط
- مطالعه بخشنامه‌ها، موافقت‌نامه‌ها و تطبیق آن با اسناد هزینه
- بحث و مشورت در مورد دستورالعمل‌ها و موافقت‌نامه‌ها
- شرکت در جلسات تخصصی و کارشناسی در حوزه مسایل مالی
- ابلاغ قوانین و مقررات و تصویب‌نامه و دستورالعمل‌ها به واحدهای تحت پوشش
- صدور بخشنامه، دستورالعمل‌های قانونی و حسابداری جهت روسای حسابداری
- رسیدگی و پایش اسناد مالی هزینه‌ای، تنخواه‌گردان، پیش‌پرداخت‌ها، علی‌الحساب‌ها، پرداخت‌های پرسنلی، حق‌التدریس اعضاء هیئت علمی، پرداختی‌ها و تسویه حساب‌های دانشجویان بورسیه، کارانه مبتنی بر عملکرد، شرکت‌های طرف قرارداد و... و تطبیق این اسناد با قوانین و بخشنامه‌های مربوطه و نیز آخرین دستورالعمل‌های اجرائی صادره
- بررسی اسناد رفع واخواهی شده
- تطبیق پرداخت‌ها با موافقت‌نامه‌های صادره بودجه تفصیلی دانشگاه و ردیف‌ها



- رسیدگی و پایش قراردادهای منعقدۀ اشخاص حقیقی و حقوقی
- کنترل ثبت کلیه قراردادهای منعقدۀ در سیستم نرم‌افزاری
- استعلام در مورد فاکتورهای نیازمند به تعیین قیمت مصوب در قیمت‌های بازار و پرداخت‌های اداری
- تغییر و تحول اسناد و تعهدات امور مالی در جابجایی رؤسای حسابداری قدیم و جدید واحدها
- ساماندهی مستمر (ماهانه) داده‌های مأخوذه از لیست تمامی اسناد بدهی‌ها و مطالبات واحدهای دانشگاه (استخراجی از نظام نوین مالی) جهت ثبت در سامانه سمد خزانه
- مشاوره، کنترل، تنظیم و استخراج تراز و صورت‌های مالی دانشگاه در کل و به تفکیک واحدها با همکاری کارشناسان واحدهای مختلف مدیریت امور مالی، واحدهای تحت پوشش و حسابداران طرف قرارداد
- پاسخگویی به مراجع نظارتی وزارت متبوع و مستقر در وزارت متبوع
- پاسخگویی به سئوالات و رفع شبهات کارشناسان رسیدگی به شیوه‌های حضوری، تلفنی و مجازی
- رسیدگی و اقدام در مورد پرونده‌های مشکل‌دار مالی با نظر مافوق
- انجام امور مربوط و رفع نقص و اخواهی اسناد هزینه ايرادی از سوی حسابرسان دیوان محاسبات
- کنترل ثبت‌های اوراق خزانه اسلامی و تهاتر اسناد تسویه
- تحلیل داده‌های مالی در جهت تدوین گزارش‌های عملکرد و ارزیابی وضع موجود، بهای تمام شده خدمات، جلوگیری از اتلاف منابع مالی، محاسبه شاخص‌های مالی و سایر گزارش‌های مدیریتی مورد نیاز
- برگزاری مستمر و منسجم دوره‌های آموزشی و توانمندسازی کارشناسان رسیدگی و حسابداران واحدها
- انجام مکاتبات لازم در زمینه‌های مختلف در صورت نیاز
- فایل‌بندی قراردادهای داروئی و خرید کالا
- بایگانی متمرکز اسناد و دفترداری سوابق ادارات مدیریت امور مالی
- انجام کلیه امور مکاتباتی مدیریت و ادارات امور مالی



براساس شرح وظایف فوق و فعالیت‌های گسترده تعیین شده برای این اداره، فرآیندها و سامانه‌هایی طرح‌ریزی و تدوین شده است، که در ذیل به صورت دسته‌بندی شده گزارش می‌گردد:

فرآیندهای اداره نظارت و پایش عملکرد

کنترل جزبه‌جز تراز واحدهای مستقل	کنترل کلی تراز دانشگاه	کنترل‌های نرم‌افزار نظام نوین	کنترل‌های بررسی اسناد	فرم‌ها
کنترل‌های داخلی فرآیند بایگانی	کنترل‌های حساب‌های مالی واحدهای تابعه	مبانی کاربردی مدیریت کالا و خدمات	فرآیند تنظیم اسناد هزینه	اسناد آماده رسیدگی
کنترل‌های داخلی حساب‌های بانکی	فرآیند رسیدگی به حساب‌های تراز مالی	گزارش‌گیری از سیستم مدیریت کالا و خدمات	کنترل اسناد سیستمی انبار	صورت‌های مالی علوم پزشکی جدید
کنترل‌های داخلی حساب‌های تنخواه	کنترل تراز مالی در سطح جزء معین	گزارش‌گیری از سیستم مالی نظام نوین	کنترل کاربرگ سندرسی	فرم بررسی ترازنامه توسط ادارات ستادی
کنترل‌های داخلی حساب‌های دریافتنی	کنترل تراز مالی در سطح تفصیل یک	مبانی گزارش‌گیری از سیستم حقوق و دستمزد	کنترل و رسیدگی به اسناد مالی	فرم پیوست درخواست وجه
کنترل‌های داخلی حساب‌های موجودی کالا	کنترل تراز مالی در سطح تفصیل دو	مهمترین موارد مشکلات و موانع رسیدگی	سندرسی	فرم مغایرت جدید
کنترل‌های داخلی حساب‌های پرداختنی	کنترل تراز مالی در سطح تفصیل دو از منظر اداره اعتبارات	مبانی کاربردی نرم‌افزار کارانه پزشک خانواده	کنترل اسناد مالی تجهیزات پزشکی	فهرست حساب‌ها نظام نوین
کنترل‌های داخلی حساب‌های هزینه	نکات کاربردی در تهیه صورت‌های مالی	گزارش‌گیری از نرم‌افزار کارانه پزشک خانواده	کنترل قراردادهای تجهیزات پزشکی	کاربرگ سندرسی
کنترل‌های داخلی حساب‌های درآمد	نکات مهم در رفع نواقص تراز مالی		نکات برجسته در ضمائم اسناد مالی	محاسبات استهلاک
کنترل‌های داخلی حساب‌های طرح‌های عمرانی	سرفصل‌های کنترل عملکرد دوره های نظارت		کنترل اسناد مالی تجهیزات پزشکی	
مروری بر حسابداری پیمانکاری			مکانیزم پرداخت در برنامه پزشک خانواده	
کنترل‌های داخلی محاسبات ذخایر هزینه				
کنترل‌های تراز پایان سال و بستن حساب‌ها				
نکات برجسته در تهیه صورت‌های مالی				

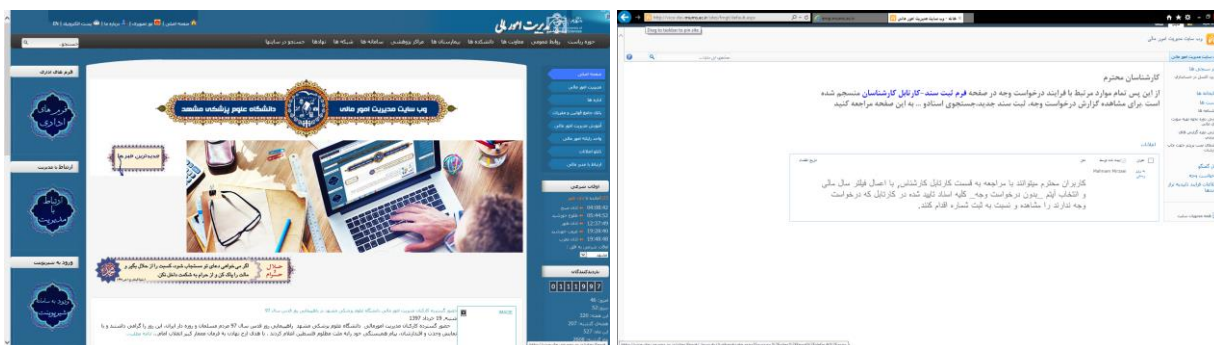
همچنین شایان ذکر است که این اداره در سال ۱۳۹۶ موفق به انجام وظایف مشروحه متفاوتی گردید، که از شاخص‌ترین آن‌ها می‌توان به موارد زیر اشاره داشت:

- ✓ تنظیم صورت‌های مالی دانشگاه
- ✓ به‌روز رسانی سامانه سماد
- ✓ یکپارچه‌سازی کدهای تفصیل یک در سطح واحدهای دانشگاه
- ✓ ایجاد بانک اطلاعات پرسنل مدیریت مالی و واحدهای تابعه
- ✓ ایجاد بانک اطلاعات پرداخت سند
- ✓ اجرای فرایند بهای تمام شده خدمات در دانشکده پزشکی

در همین راستا اداره نظارت و پایش عملکرد مالی، در جهت هم راستایی با مقررات و آیین‌نامه‌های استقرار دولت الکترونیک و آماده‌سازی زیرساخت‌های الکترونیکی در اجرای فرآیندهای کاری خود، از سال ۱۳۹۵ موفق به ایجاد و استقرار سامانه شیرپوینت مدیریت امور مالی دانشگاه علوم پزشکی مشهد گردید، تا از این پس تمامی درخواست وجه‌های واحدهای تابعه به صورت شفاف با دقت بیشتر و هزینه کمتر و نیز تسریع کار با حداقل زمان صورت پذیرد. علاوه بر این موارد سامانه شیرپوینت امکان ثبت، کنترل و جلوگیری از پرداخت مجدد اسناد مالی را فراهم نموده است. همچنین در این سامانه یک بانک داده‌ها از تمامی این درخواست با ریز مشخصات ایجاد و امکان تهیه گزارشات مدیریتی را فراهم می‌نماید.

از این‌رو در گزارش حاضر، تلاش بر آن است تا داده‌های گردآوری شده از ثبت اطلاعات مربوط به اسناد درخواست وجه از دیدگاه‌های مختلفی مورد تجزیه و تحلیل قرار گیرد. براین اساس با آنالیز بانک داده‌های مذکور که شامل بیش از ۲۸۰۰۰۰۰ رکورد اطلاعاتی می‌باشد، این داده‌ها براساس اقلام اطلاعاتی وضعیت رسیدگی، تاریخ رسیدگی، کارشناس رسیدگی و واحدهای مرتبط با آنان به تحلیل پرداخته می‌شود.

شمایی از تصاویر محل جایگزینی و نحوه ورود به سامانه شیرپوینت مدیریت مالی دانشگاه در تارنمای مدیریت امور مالی و محیط ورودی این سامانه در زیر ارائه گردیده است.



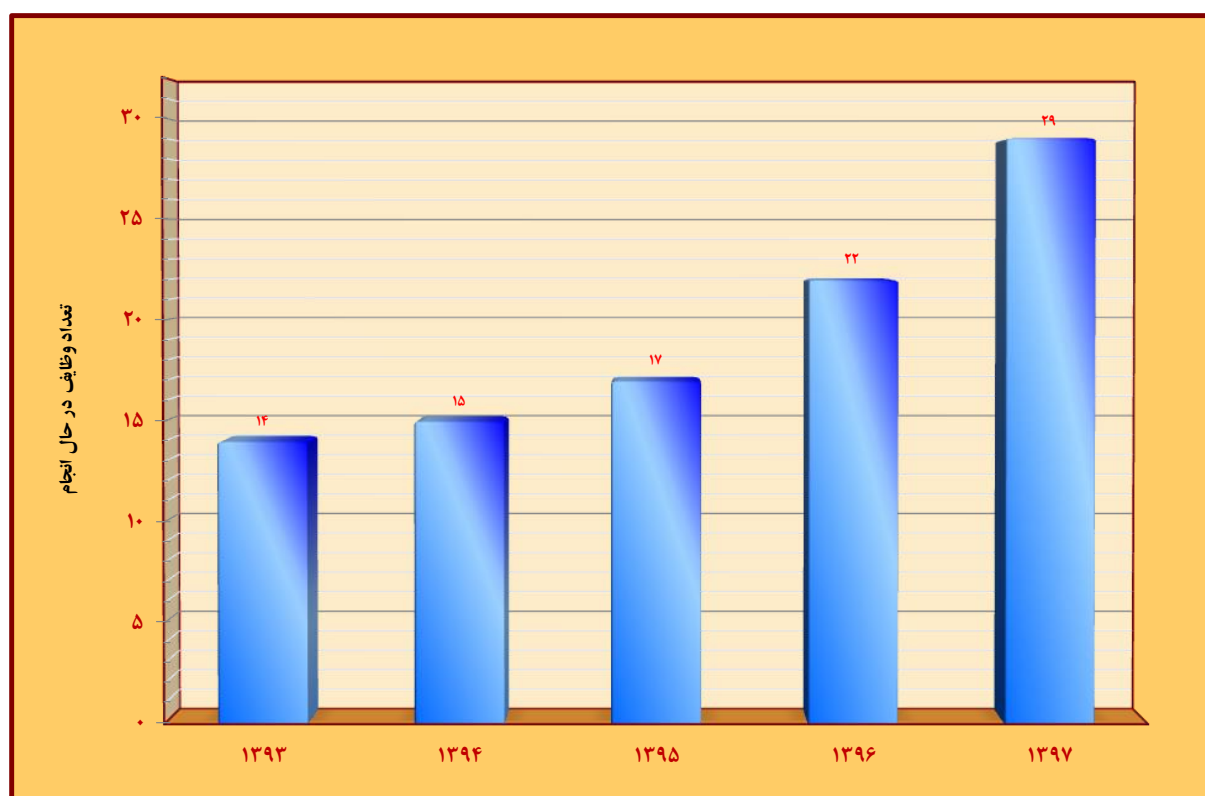
بررسی توصیفی عمده فعالیت‌های اداره

جدول ۱. بررسی وضعیت و میزان رشد وظایف در حال انجام
اداره نظارت و پایش عملکرد مالی طی پنج سال (سال‌های ۹۷-۱۳۹۳)

عمده فعالیت‌های اداره	سال مورد بررسی				
	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷*
تعداد (وظیفه در حال انجام)	۱۴	۱۴	۱۷	۲۲	۲۹
میزان رشد	-	%۰	%۱۸	%۲۳	%۲۴

* عدد سال ۱۳۹۷ برآوردی می‌باشد، بدین صورت که پنج ماه نخست آن براساس عملکرد و هفت دیگر با پیش‌بینی تخمین زده شده است.

باتوجه به گسترش فعالیت‌ها و قبول وظایف اداری مختلف در حوزه مدیریت و نظارت مالی، از نتایج جدول ۱ به وضوح قابل مشاهده می‌باشد که میزان فعالیت‌ها و وظایف اداره نظارت و پایش عملکرد مالی در طول پنج سال گذشته بیشتر از دو برابر شده است. این افزایش در سال ۱۳۹۷ با رشدی ۲۴ درصدی به بیشترین حد خود می‌رسد، که یکی از دلایل اصلی رشد فوق‌الذکر را می‌توان تغییر در مدیریت و سیاست‌های انقباضی و تعدیلی منابع انسانی مدیر محترم امور مالی و اهتمام رئیس اداره نظارت و پایش عملکرد مالی بر آن دانست.



نمودار ۱. نمودار خطی میزان رشد وظایف در حال انجام

بررسی توصیفی بسترسازی الکترونیکی وظایف

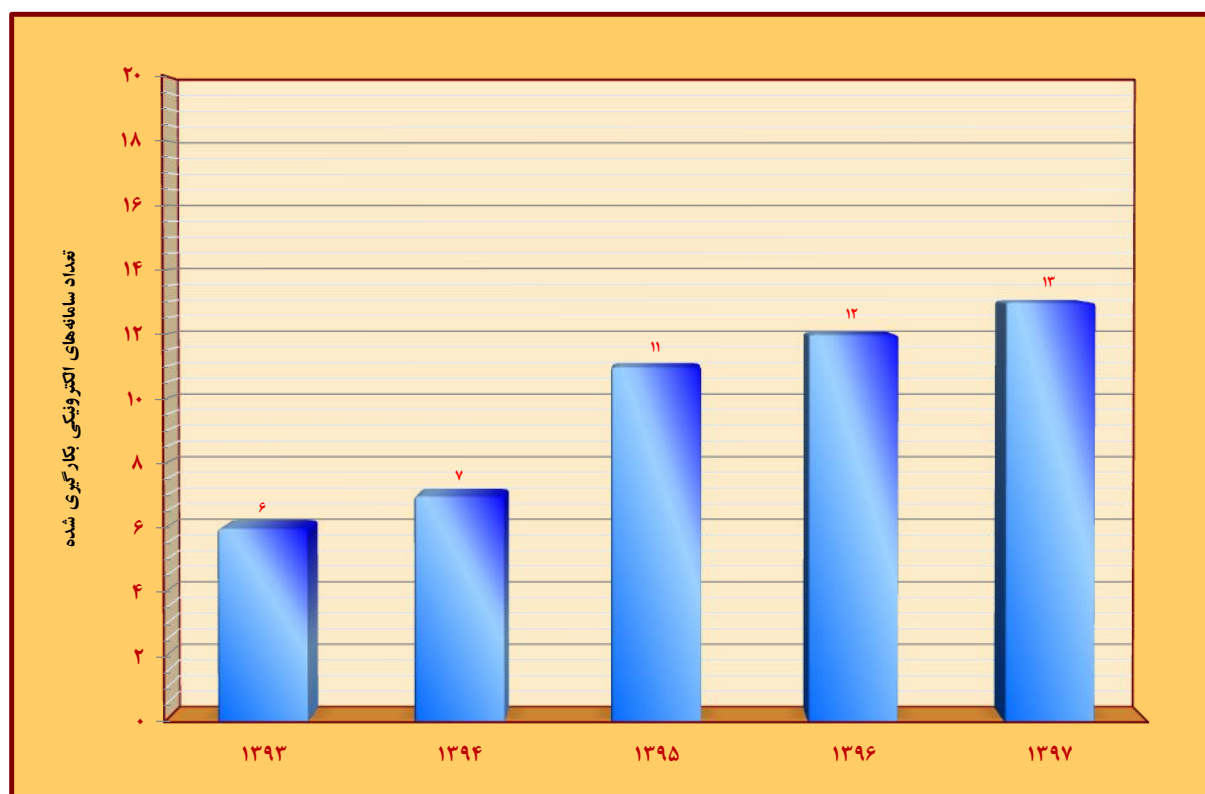
جدول ۲. بررسی وضعیت و میزان رشد بهره‌گیری از سامانه‌ها و اتوماسیون‌ها

اداره نظارت و پایش عملکرد مالی طی پنج سال (سال‌های ۹۷-۱۳۹۳)

بسترسازی الکترونیکی وظایف	سال مورد بررسی				
	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷*
تعداد (تارنما، سامانه و اتوماسیون)	۶	۷	۱۱	۱۲	۱۳
میزان رشد	-	٪۱۴	٪۳۶	٪۸	٪۸

* عدد سال ۱۳۹۷ برآوردی می‌باشد، بدین صورت که پنج ماه نخست آن براساس عملکرد و هفت دیگر با پیش‌بینی تخمین زده شده است.

به منظور تحقق سیاست‌ها در توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری، اداره نظارت و پایش عملکرد مالی تا حد ممکن تلاش نموده است تا فرآیندهای کاری شناسایی و تبیین شده این اداره را در قالب سامانه‌های تحت وب، اتوماسیون‌های داخلی و جامع، ساخت و بروزرسانی تارنماهایی پویا، ایجاد و پشتیبانی نماید. در این خصوص جدول ۲ نشان می‌دهد که در سال ۱۳۹۳ شش فعالیت و وظیفه اداره نظارت و پایش عملکرد مالی به شیوه الکترونیکی انجام و این تعداد در سال ۱۳۹۷ به ۱۳ مورد افزایش یافته است.



نمودار ۲. نمودار خطی میزان رشد بهره‌گیری از سامانه‌ها و اتوماسیون‌ها

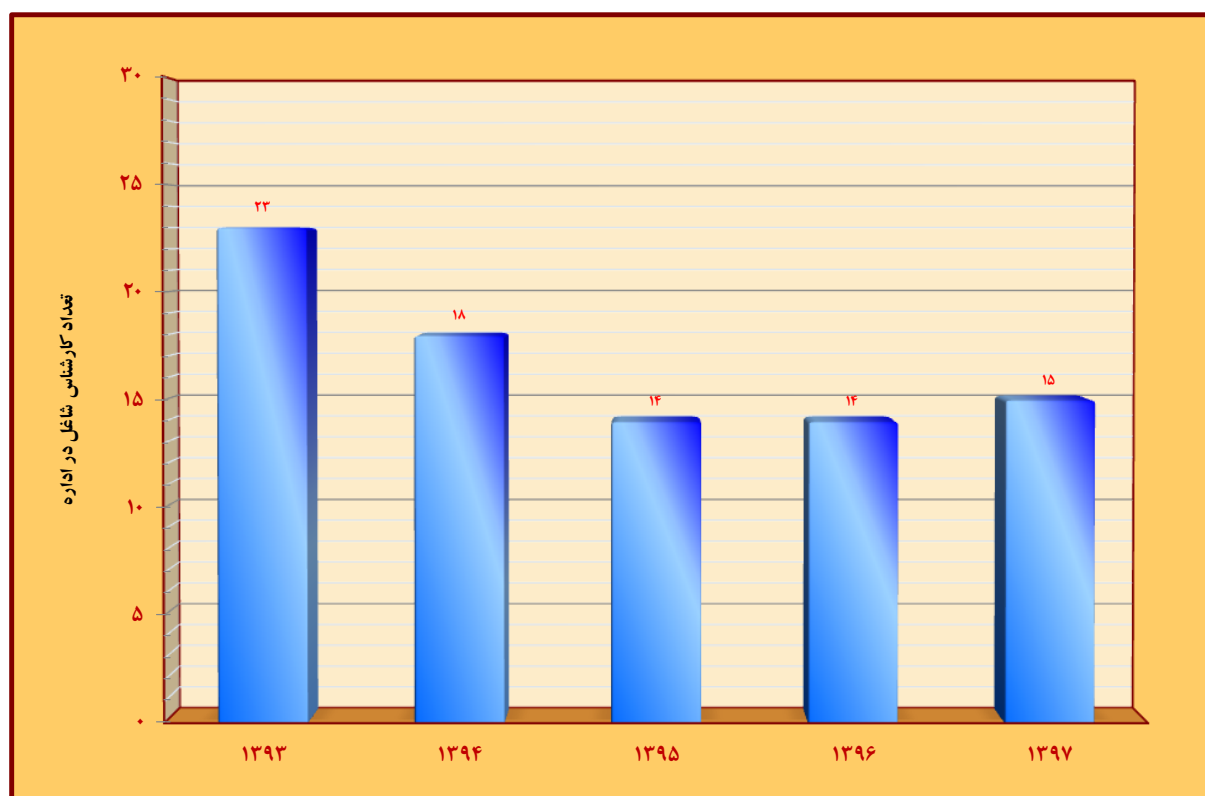
بررسی توصیفی وضعیت نیروی انسانی

جدول ۳. بررسی وضعیت و میزان رشد تعداد کارشناسان اداره نظارت و پایش عملکرد مالی طی پنج سال (سال‌های ۹۷-۱۳۹۳)

وضعیت نیروی انسانی	سال مورد بررسی				
	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷*
تعداد (برحسب نفر)	۲۳	۱۸	۱۴	۱۴	۱۵
میزان رشد	-	-۲۸٪	-۲۹٪	۰٪	۷٪

* عدد سال ۱۳۹۷ برآوردی می‌باشد، بدین صورت که پنج ماه نخست آن براساس عملکرد و هفت دیگر با پیش‌بینی تخمین زده شده است.

با عنایت به حجم زیاد وظایف و گستردگی حوزه تحت پوشش اداره نظارت و پایش عملکرد مالی که رسیدگی به اسناد مالی تمامی واحدهای دانشگاه علوم پزشکی مشهد را شامل می‌گردد، لذا این اداره در سنوات گذشته از تعدد زیاد نیروی انسانی نسبت به سایر ادارات مدیریت امور مالی دانشگاه برخوردار بوده است. البته از سال ۱۳۹۳ با تغییر در سیاست‌های مدیریت جدید این اداره و تأکید بر نیروهای جوان و مرد که برخوردار از امکان اعزام به مأموریت‌های چند روزه در سطح استان باشند، به صورت چشمگیر در تعداد نیروی انسانی این اداره تعدیل شد، نتیجه این اقدامات در جدول ۳ و نمودار مربوطه به خوبی قابل مشاهده است.



نمودار ۳. نمودار خطی میزان رشد تعداد کارشناسان

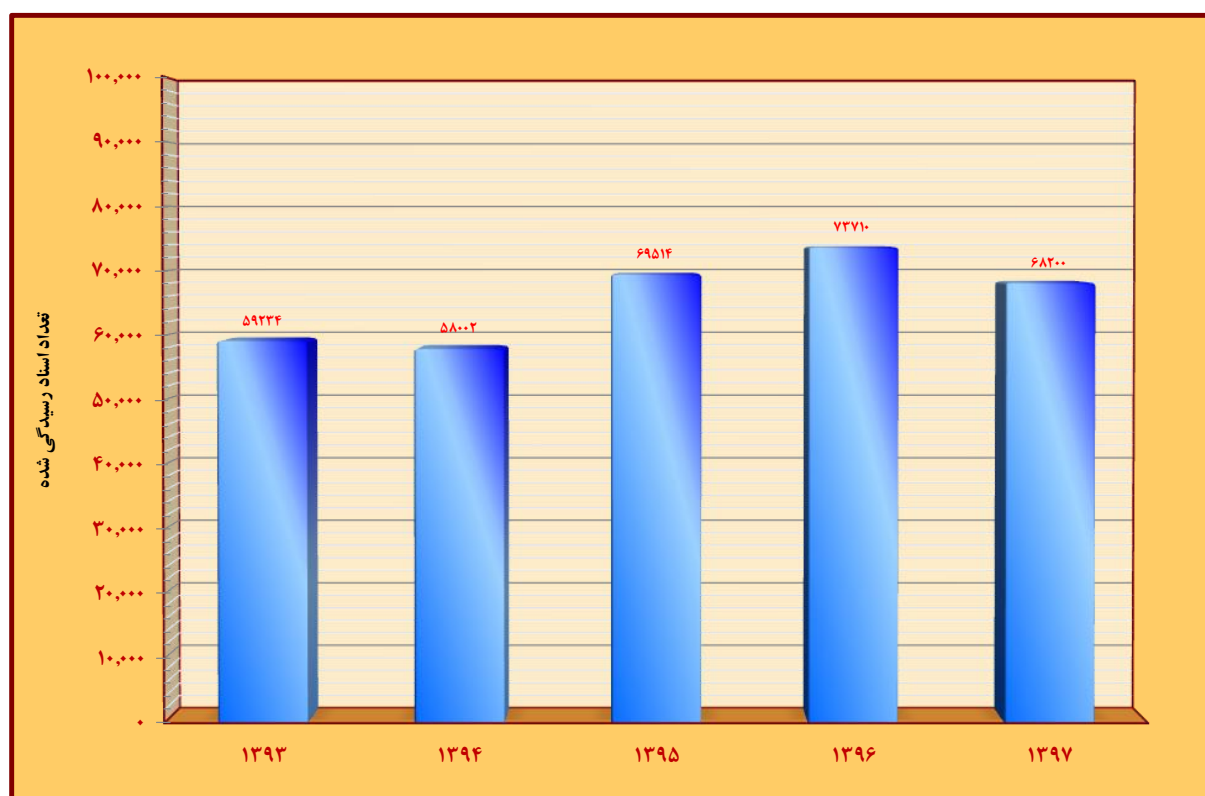
بررسی توصیفی اسناد مورد رسیدگی

جدول ۴. بررسی وضعیت و میزان رشد تعداد اسناد رسیدگی شده
اداره نظارت و پایش عملکرد مالی طی پنج سال (سال‌های ۹۷-۱۳۹۳)

اسناد مورد رسیدگی	سال مورد بررسی				
	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷*
تعداد (برحسب سند)	۵۹,۲۳۴	۵۸,۰۰۲	۶۹,۵۱۴	۷۳,۷۱۰	۶۸,۲۰۰
میزان رشد	-	-۰.۲٪	۱۷٪	۶٪	-۸٪

* عدد سال ۱۳۹۷ برآوردی می‌باشد، بدین صورت که پنج ماه نخست آن براساس عملکرد و هفت دیگر با پیش‌بینی تخمین زده شده است.

همچنان‌که از یافته‌های جدول ۳ قابل مشاهده است، طی سال‌های ۱۳۹۳ الی ۱۳۹۷ در تعداد کارشناسان اداره نظارت و پایش عملکرد مالی بیش از ۵۰ درصد کاهش را شاهد هستیم. ولی این در حالی است که در این بازه زمانی به‌طور متوسط بیش از ۴ درصد حجم کاری این اداره تنها از لحاظ تعداد اسناد مورد رسیدگی رشد داشته است. بنابراین این امر نشان می‌دهد که همیشه کاهش نیروی انسانی موجب کاستن از حجم و انجام فعالیت‌ها و وظایف محوله نمی‌گردد و حتی بهبود این شرایط را در پی دارد.



نمودار ۴. نمودار خطی میزان رشد تعداد اسناد رسیدگی شده

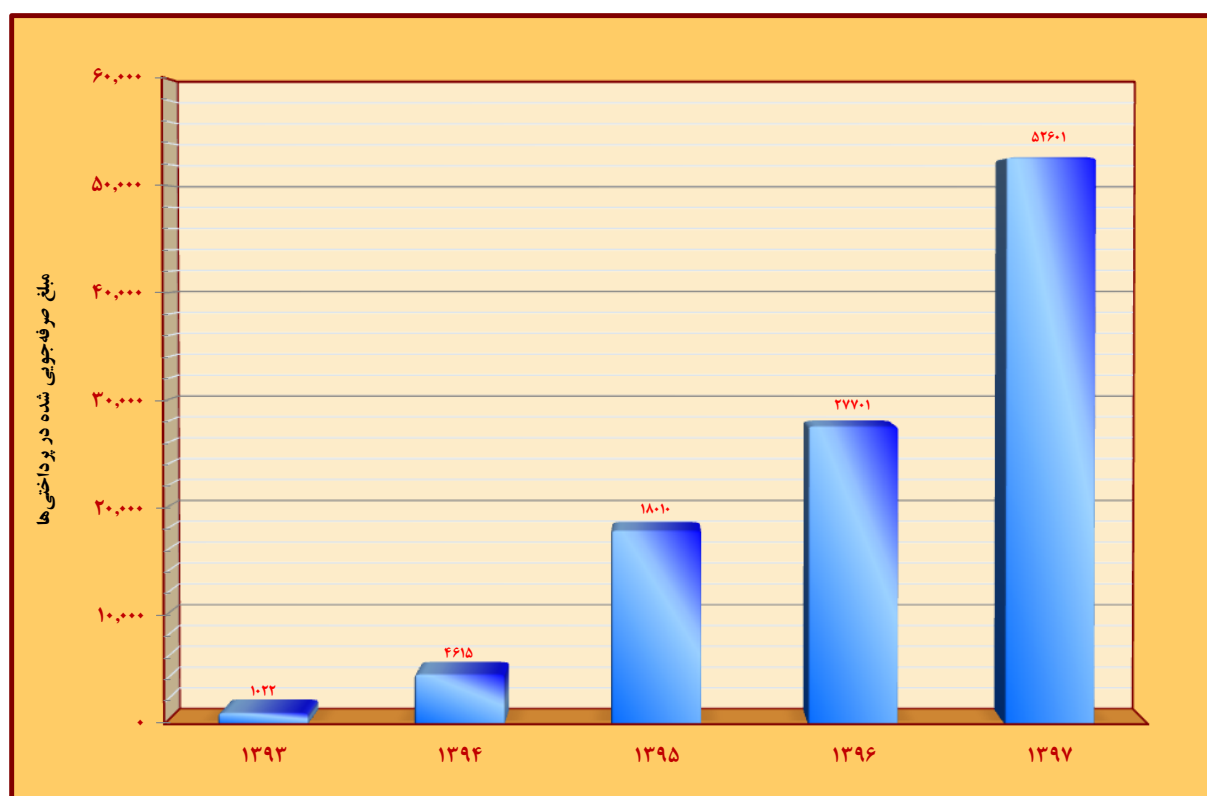
بررسی توصیفی میزان جلوگیری از اتلاف منابع

جدول ۵. بررسی وضعیت و میزان رشد جلوگیری از هزینه‌کرد مازاد توسط اداره نظارت و پایش عملکرد مالی طی پنج سال (سال‌های ۹۷-۱۳۹۳)

جلوگیری از اتلاف منابع	سال مورد بررسی				
	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷*
مبلغ (برحسب میلیون ریال)	۱۰,۲۲۹	۴۶,۱۵۰	۱۸۰,۱۰۲	۲۹۷,۰۱۴	۵۲۶,۰۱۱
میزان رشد	-	%۷۸	%۷۴	%۳۹	%۴۴

* عدد سال ۱۳۹۷ برآوردی می‌باشد، بدین صورت که پنج ماه نخست آن براساس عملکرد و هفت دیگر با پیش‌بینی تخمین زده شده است.

یکی از مهمترین مواردی که مدیریت اداره نظارت و پایش عملکرد مالی همواره در بحث نظارت و رسیدگی اسناد مالی تأکید داشته و اهتمام خاصی در این زمینه دارند، اقدام جهت جلوگیری از هدر رفت منابع مالی است، به گونه‌ای که این امر هر ساله رشد قابل ملاحظه‌ای داشته و با کنکاش و رسیدگی دقیق در اسناد و قراردادهای مالی سال ۱۳۹۶ دانشگاه علوم پزشکی مشهد موفق به جلوگیری از حدود ۳۰ میلیارد تومان اتلاف منابع مالی دانشگاه شده‌اند. عملکرد در حوزه جلوگیری از اتلاف منابع را می‌توان در جدول ۵ مورد بررسی قرار داد.



نمودار ۵. نمودار خطی میزان رشد جلوگیری از هزینه‌کرد مازاد

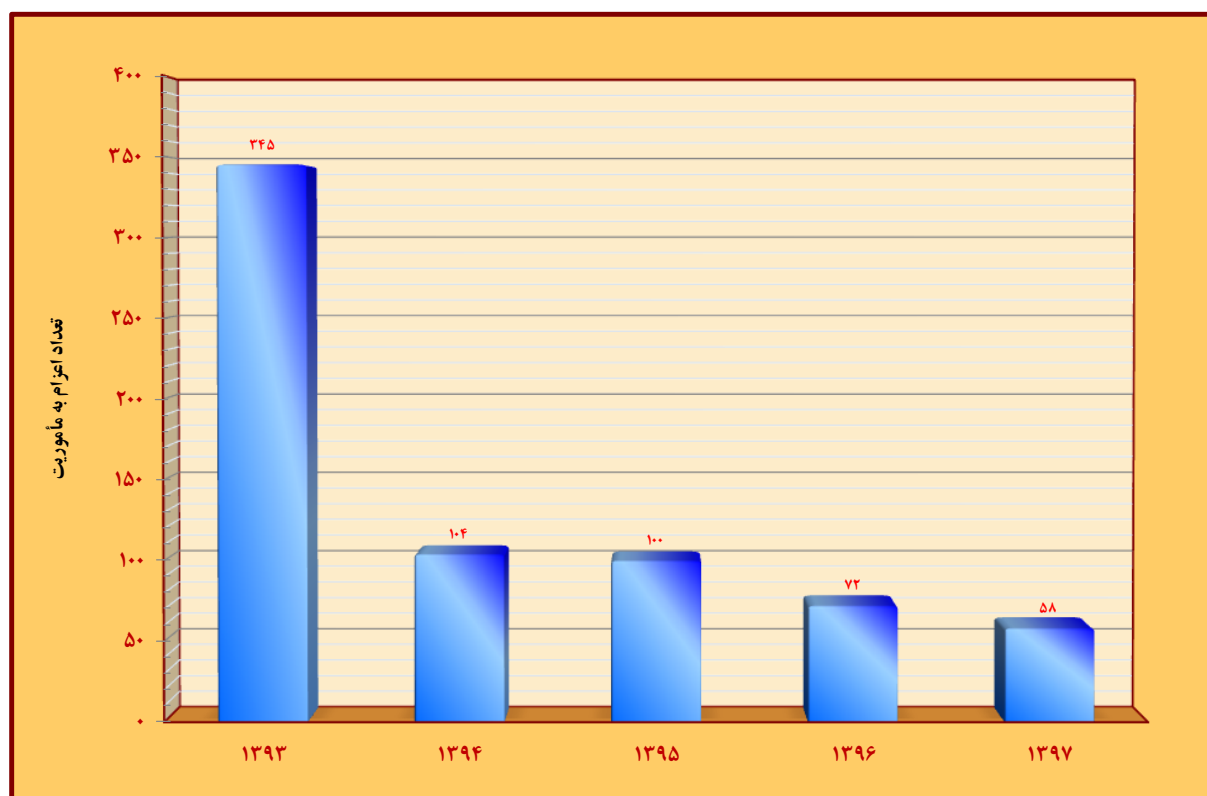
بررسی توصیفی میزان مأموریت اداری پرسنل

جدول ۶. بررسی وضعیت و میزان رشد تعداد روزهای مأموریت اداری کارشناسان اداره نظارت و پایش عملکرد مالی طی پنج سال (سال‌های ۹۷-۱۳۹۳)

مأموریت اداری پرسنل	سال مورد بررسی				
	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷*
تعداد (برحسب روز)	۳۴۵	۱۰۴	۱۰۰	۷۲	۵۸
میزان رشد	-	-۲۳۲٪	-۴٪	-۳۹٪	-۲۴٪

* عدد سال ۱۳۹۷ برآوردی می‌باشد، بدین صورت که پنج ماه نخست آن براساس عملکرد و هفت دیگر با پیش‌بینی تخمین زده شده است.

در تحلیل نتایج جدول ۶ می‌توان بیان داشت که تعداد مأموریت‌های اداری کارشناسان اداره نظارت و پایش عملکرد مالی در طی پنج سال گذشته کاهش چشمگیری داشته است و اگر این نتایج را با یافته‌های ذیل جدول ۳ مقایسه نمود که بیان داشت بیش از ۵۰ درصد تعداد کارشناسان این اداره در طی سال‌های مذکور کاسته شده، همسو می‌باشد. حتی باید تأکید داشت که با گذشت پنج سال و چندین برابر شدن حق مأموریت‌ها، در سال ۱۳۹۶ مبلغ ریالی حق مأموریت‌های این اداره از سال ۱۳۹۳ آن کمتر است.



نمودار ۶. نمودار خطی میزان رشد تعداد روزهای مأموریت اداری کارشناسان

نتیجه‌گیری و بحث در خصوص یافته‌های حاصل

با عنایت به یافته‌های تحلیلی مستخرج از نتایج گزارش شده در جداول ۱ الی ۶ که گسترش فعالیت‌ها و قبول وظایف اداری، تعداد کارشناسان و میزان عملکرد آنان در حوزه مدیریت و نظارت مالی را توسط اداره نظارت و پایش عملکرد مالی در طول پنج سال گذشته بیان می‌داشت، می‌توان عنوان نمود:

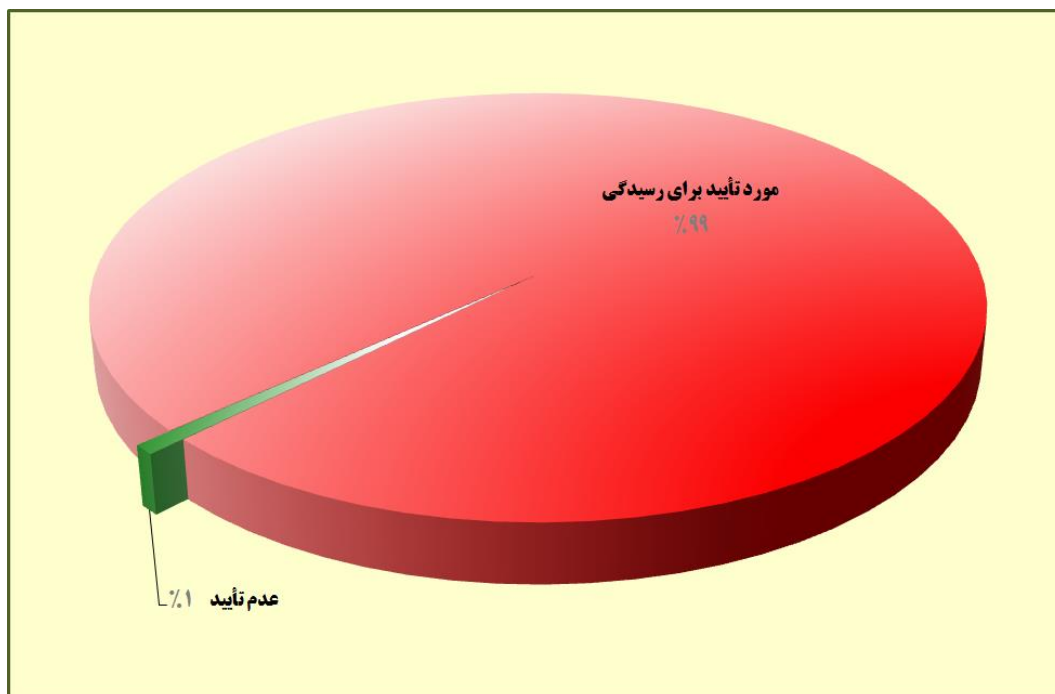
- با انتصاب و جابجایی مدیر محترم امور مالی دانشگاه علوم پزشکی مشهد از زمستان ۱۳۹۶، واضح است که در رویکردها و سیاست‌های اجرایی این مدیریت نیز تغییراتی ایجاد گردید. مدیریت جدید بر سیاست‌های انقباضی و تعدیلی منابع انسانی تأکید داشته و بر این عقیده می‌باشد که تمامی امور می‌باید بدون گسترش ساختار اداری و حتی با انتقال بسیاری از کارشناسان به واحدها، تنها توسط شش اداره مصوب مدیریت امور مالی دانشگاه به انجام رسد. البته چنین نگاه و رویکردی از سال ۱۳۹۳ مورد اهتمام رئیس اداره نظارت و پایش عملکرد مالی بوده و هست، که دلایل آن را می‌توان در آمارها و یافته‌های حاصل از تعدیل و کاهش نیروی انسانی اداره مذکور همراه با افزایش عملکرد و عهده‌داری فعالیت‌ها دانست. (نتایج جداول ۱، ۳ و ۴ بوضوح بیانگر این ادعاست) این برآن دانست.
- در همین راستا قبول انجام بایگانی اسناد مالی به صورت متمرکز در اداره نظارت و پایش عملکرد مالی از جمله موارد اشاره شده در فوق است. با این شرایط که پس از تعیین و مشخص نمودن شرایط و شیوه‌نامه اجرایی بایگانی متمرکز اسناد مالی و اخذ موافقت مدیر محترم امور مالی و معاون محترم توسعه مدیریت و منابع، مراحل اجرایی کار آغاز گردید. در این میان با هماهنگی دیوان محاسبات، اسناد مالی ماقبل سال ۱۳۹۳ امحاء گردید (و اسناد مالی دو واحد با اعلام نیاز خودشان، به واحد عودت شد) که از کمبود فضای فیزیکی، حفاظت و بار مسئولیت نگهداری این اسناد کاسته شد تا یک صرفه‌جویی قابل توجه (سالانه حدود ۳.۶۰۰ میلیون ریال/برمبنای سال ۱۳۹۶) برای دانشگاه علوم پزشکی مشهد در پی داشته باشد.
- نمونه‌ای دیگر از تجارب موفق در مدیریت منابع و مصارف اداره نظارت و پایش عملکرد مالی را می‌توان به کاهش شدید تعداد کارشناسان شاغل در این اداره برشمرد. بدین گونه که پرسنل اداره نظارت و پایش عملکرد مالی از ۲۳ نفر در سال ۱۳۹۳ به ۱۴ نفر در سال ۱۳۹۶ کاهش یافت ولی رقم ریالی پرداخت حق مأموریت‌ها پرسنل این اداره در سال ۱۳۹۳ به میزان ۸۲.۴۸۰.۰۰۰ ریال از سال ۱۳۹۶ بیشتر می‌باشد. (این در حالی است که حق مأموریت در سال ۹۶ حدود ۸ برابر حق مأموریت در سال ۹۳ می‌باشد) این امر به وقوع نمی‌پیوست مگر آن‌که کارشناسان اداره نظارت و پایش عملکرد مالی با روحیه‌ای جهادی و تلاشی مضاعف به صورت مستمر و تا حد امکان با مراجعه حضوری (حتی خارج ساعات اداری) کارشناسان این اداره به واحدهای تحت پوشش (بجای حضور مکرر عاملین واحدها به ستاد) که رسیدگی به اسناد و رفع مشکلات مسبب واخواهی در محل واحدها تحت پوشش مرتفع می‌گردید.

بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر وضعیت رسیدگی

جدول ۷. توزیع فراوانی وضعیت رسیدگی درخواست وجه‌ها (طی سال‌های ۹۷-۱۳۹۵)

درصد	تعداد	وضعیت رسیدگی	ردیف
۹۹/۳٪	۱۰۶,۲۷۷	تأیید	۱
۰/۷٪	۷۸۷	عدم تأیید	۲
۱۰۰٪	۱۰۷,۰۶۴	مجموع اسناد	

همچنان‌که از اطلاعات گزارش شده در جدول ۷ قابل مشاهده است، از حدود ۱۰۷ هزار سند درخواست وجه در طول مدت مطالعه، بیش از ۹۹ درصد آنان جهت رسیدگی مورد تأیید قرار گرفته‌اند و تنها ۷۸۷ سند که کمتر از یک درصد اسناد را شامل می‌گردد، به دلایل مختلفی از وضعیت رسیدگی در اداره نظارت و پایش عملکرد مالی خارج شده‌اند.



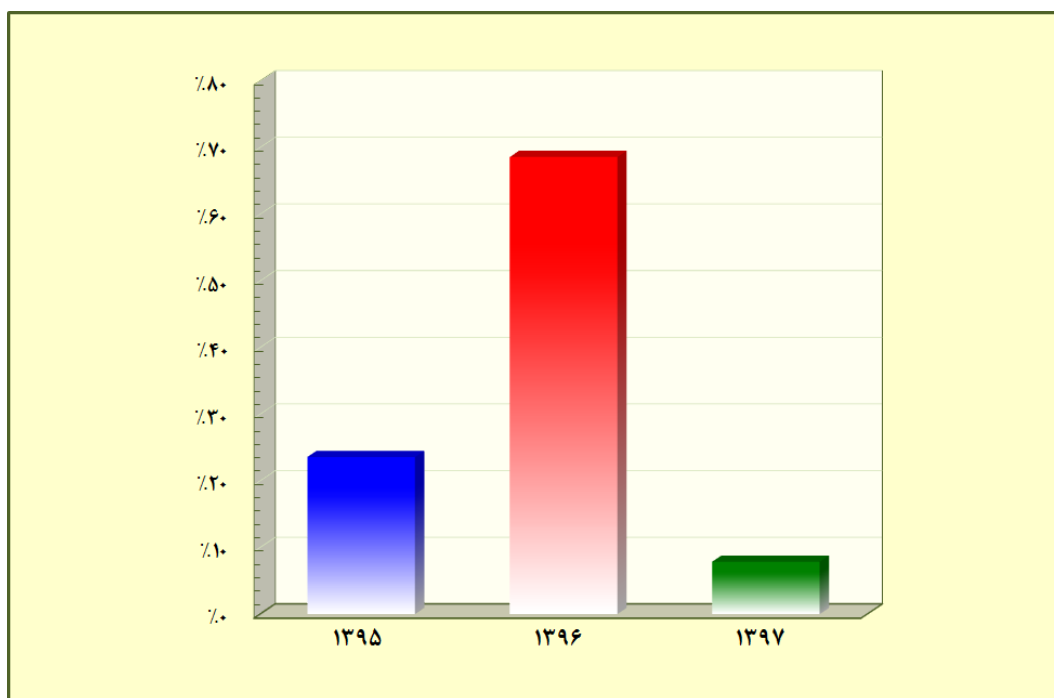
نمودار ۱. نمودار دایره‌ای وضعیت رسیدگی درخواست وجه‌ها

بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر سال رسیدگی

جدول ۸. توزیع فراوانی سال رسیدگی درخواست وجه‌ها (طی سال‌های ۹۷-۱۳۹۵)

ردیف	سال رسیدگی	تعداد	درصد
۱	۱۳۹۵	۲۵,۲۲۶	٪۲۳/۶
۲	۱۳۹۶	۷۳,۴۲۵	٪۶۸/۶
۳	۱۳۹۷	۸,۴۱۳	٪۷/۹
مجموع اسناد		۱۰۷,۰۶۴	٪۱۰۰

بنابه نتایج جدول ۸ می‌توان بیان داشت که از مجموع حدود ۱۰۷ هزار سند درخواست وجه، بیشترین تعداد در سال ۱۳۹۶ با حدود ۶۹ درصد مورد رسیدگی قرار گرفته است و ۲۴ درصد آنان در سال ۱۳۹۵ درخواست شده‌اند، البته باید توجه داشت که سامانه شیرپوینت مبنای اطلاعاتی این تحقیق از آبان ماه سال ۱۳۹۵ پیاده‌سازی گردیده است و داده‌ها تا خرداد ماه ۱۳۹۷ از این سامانه برداشت گردیده است.



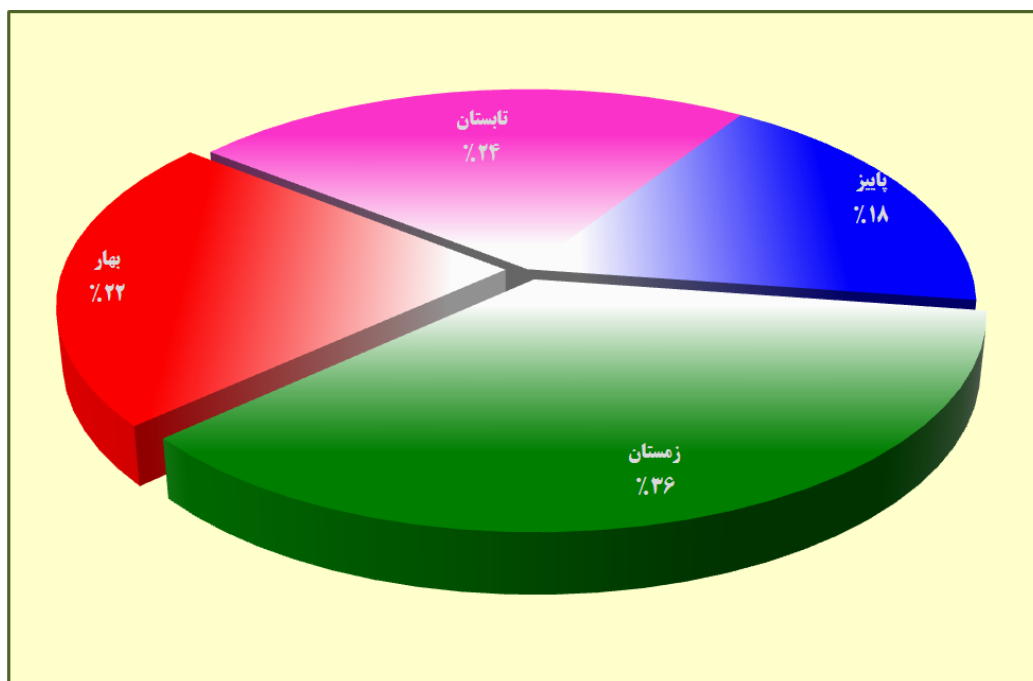
نمودار ۲. نمودار ستونی سال رسیدگی درخواست وجه‌ها

بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر فصل رسیدگی

جدول ۹. توزیع فراوانی فصل رسیدگی درخواست وجه‌ها (طی سال‌های ۹۷-۱۳۹۵)

ردیف	فصل رسیدگی	تعداد	درصد
۱	بهار	۲۳,۸۱۶	٪۲۲/۲
۲	تابستان	۲۵,۲۹۱	٪۲۳/۶
۳	پاییز	۱۹,۳۶۸	٪۱۸/۱
۴	زمستان	۳۸,۵۸۹	٪۳۶/۰
مجموع اسناد		۱۰۷,۰۶۴	٪۱۰۰

همچنان‌که قبلاً نیز اشاره شد، قلمرو زمانی این بررسی از آبان ماه سال ۱۳۹۵ شروع و تا خرداد ماه سال ۱۳۹۷ ادامه می‌یابد. از این‌رو در بازه زمانی مورد مطالعه دو فصل بهار، یک تابستان، حدوداً یک فصل و نیم پاییز و دو زمستان قرار می‌گیرد. بنابراین طبیعی است که نسبت تعداد اسناد مورد رسیدگی در فصل تابستان نسبت به سایر فصول کمتر باشد، در حالی که حجم بالای کار در تابستان، این چنین نتیجه‌ای را نشان نمی‌دهد.



نمودار ۳. نمودار دایره‌ای فصل رسیدگی درخواست وجه‌ها

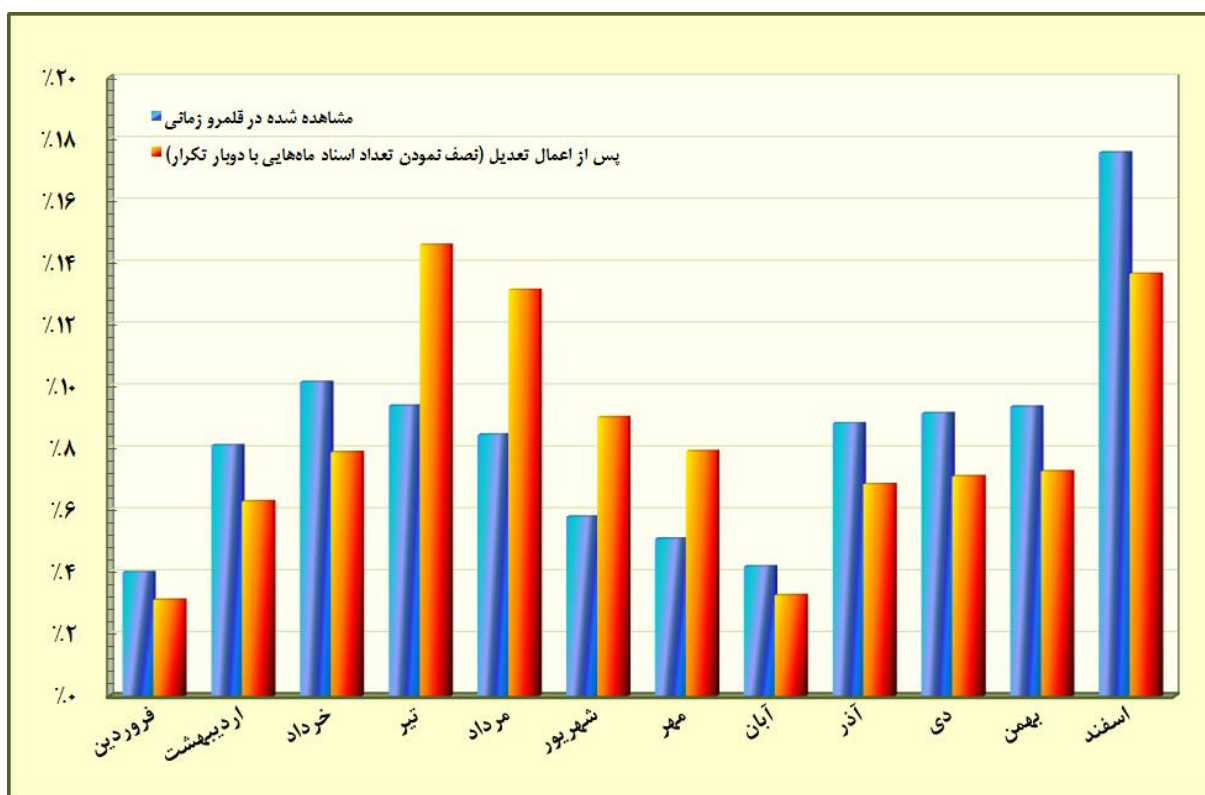
بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر ماه رسیدگی

جدول ۱۰. توزیع فراوانی ماه رسیدگی درخواست وجه‌ها (طی سال‌های ۹۷-۱۳۹۵)

ردیف	ماه رسیدگی	تعداد	درصد
۱	فروردین	۴,۲۸۵	٪۴/۰
۲	اردیبهشت	۸,۶۷۱	٪۸/۱
۳	خرداد	۱۰,۸۶۰	٪۱۰/۱
۴	تیر	۱۰,۰۴۳	٪۹/۴
۵	مرداد	۹,۰۴۲	٪۸/۴
۶	شهریور	۶,۲۰۶	٪۵/۸
۷	مهر	۵,۴۴۷	٪۵/۱
۸	آبان	۴,۴۸۶	٪۴/۲
۹	آذر	۹,۴۳۵	٪۸/۸
۱۰	دی	۹,۷۸۰	٪۹/۱
۱۱	بهمن	۱۰,۰۰۸	٪۹/۳
۱۲	اسفند	۱۸,۸۰۱	٪۱۷/۶
مجموع اسناد		۱۰۷,۰۶۴	٪۱۰۰

با توجه به توضیحات ذیل جدول ۹ و در صورت نصف نمودن تعداد اسناد ماه‌هایی که دو بار در قلمرو زمانی این تحقیق حضور داشته‌اند، مشاهده می‌گردد که بیشترین اسناد به ترتیب در ماه‌های تیر، اسفند و مرداد مورد رسیدگی قرار گرفته‌اند و در مقابل ماه‌های فروردین، آبان و اردیبهشت حجم تعداد اسنادی که از درخواست وجه‌ها در سامانه شیرپوینت مدیریت مالی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد، برای اداره نظارت و پایش عملکرد مالی کمترین میزان را داراست.

این نتایج را می‌توان در نمودار ستونی دوگانه‌ای که براساس تعداد اسناد واقعی و تعداد اسنادی که پس از تعدیل محاسبه شده‌اند، در نمودار ۴ صفحه بعد قابل مشاهده و بررسی است.



نمودار ۴. نمودار ستونی دوگانه ماه رسیدگی درخواست وجه‌ها (واقعی و با اعمال تعدیل)

بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر سال و فصل رسیدگی

جدول ۱۱. توزیع فراوانی فصل رسیدگی درخواست وجه‌ها به تفکیک سال‌های ۱۳۹۵-۹۷

ردیف	سال رسیدگی فصل رسیدگی		۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	مجموع اسناد
۱	بهار	تعداد		۱۵,۴۰۳	۸,۴۱۳	۲۳,۸۱۶
		درصد	%۰	%۲۱	%۱۰۰	%۲۲
۲	تابستان	تعداد		۲۵,۲۹۱		۲۵,۲۹۱
		درصد	%۰	%۳۴	%۰	%۲۴
۳	پاییز	تعداد	۵,۸۸۶	۱۳,۴۸۲		۱۹,۳۶۸
		درصد	%۲۳	%۱۸	%۰	%۱۸
۴	زمستان	تعداد	۱۹,۳۴۰	۱۹,۲۴۹		۳۸,۵۸۹
		درصد	%۷۷	%۲۶	%۰	%۳۶
مجموع اسناد			۲۵,۲۲۶	۷۳,۴۲۵	۸,۴۱۳	۱۰۷,۰۶۴

همچنان که در قبل و بالاخص در ذیل جدول ۹ توضیح داده شد، به دلیل نامتوازن بودن تعداد فصل‌ها و ماه‌ها در قلمرو زمانی انجام این تحقیق، که به اجبار و به دلیل کوتاه بودن عمر پیاده‌سازی سامانه شیرپوینت صرف نظر از آن قابل اعمال نبود؛ در جداول ۱۱ و ۱۲ تلاش شده است تا عدم توازن توسط جداول توافقی و بررسی توزیع تعداد درخواست وجه‌های مورد رسیدگی در فصول و ماه‌های مختلف به تفکیک بخش‌هایی از این سه سال (۱۳۹۵ الی ۱۳۹۷) مورد تجزیه و تحلیل توصیفی قرار گیرد.

از نتایج گزارش شده در جدول ۱۱ می‌توان به راحتی مشاهده نمود که تنها در سال ۱۳۹۶ هر چهار فصل دارای ثبت رسیدگی بوده است و لذا در سال گذشته بیشترین حجم کار در فصل تابستان انجام یافته است که بیش از ۳۴ درصد از اسناد در تابستان رسیدگی و ثبت گردیده است. همچنین برخلاف تصور که فصل بهار بعنوان فصلی با کمترین حجم کاری شناخته می‌شود، در سال ۱۳۹۶ فصل پاییز بوده است که کمترین رسیدگی به اسناد در آن صورت پذیرفته است.

یافته‌های فوق به تفکیک ۱۲ ماه سال نیز نتایج شاخصی را بیان می‌دارد، به‌طوری که گزارشات جدول ۱۲ علاوه بر تأکید و تأیید نتایج جدول ۱۱، نشان می‌دهد که بیشترین حجم کار که در تابستان بود، در تیر ماه صورت پذیرفته است.

بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر سال و ماه رسیدگی

جدول ۱۲. توزیع فراوانی ماه رسیدگی درخواست وجه‌ها به تفکیک سال‌های ۹۷-۱۳۹۵

ردیف	سال رسیدگی		۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	مجموع اسناد
	ماه رسیدگی					
۱	فروردین	تعداد		۲,۰۶۶	۲,۲۱۹	۴,۲۸۵
		درصد	%۰	%۳	%۲۶	%۴
۲	اردیبهشت	تعداد		۵,۴۲۹	۳,۲۴۲	۸,۶۷۱
		درصد	%۰	%۷	%۳۹	%۱۵۹
۳	خرداد	تعداد		۷,۹۰۸	۲,۹۵۲	۱۰,۸۶۰
		درصد	%۰	%۱۱	%۳۵	%۱۹۹
۴	تیر	تعداد		۱۰,۰۴۳		۱۰,۰۴۳
		درصد	%۰	%۱۴	%۰	%۱۸۴
۵	مرداد	تعداد		۹,۰۴۲		۹,۰۴۲
		درصد	%۰	%۱۲	%۰	%۱۶۶
۶	شهریور	تعداد		۶,۲۰۶		۶,۲۰۶
		درصد	%۰	%۸	%۰	%۶۶
۷	مهر	تعداد		۵,۴۴۷		۵,۴۴۷
		درصد	%۰	%۷	%۰	%۵۸
۸	آبان	تعداد	۱۵۰	۴,۳۳۶		۴,۴۸۶
		درصد	%۱	%۶	%۰	%۴۵
۹	آذر	تعداد	۵,۷۳۶	۳,۶۹۹		۹,۴۳۵
		درصد	%۲۳	%۵	%۰	%۹۴
۱۰	دی	تعداد	۶,۱۳۴	۳,۶۴۶		۹,۷۸۰
		درصد	%۲۴	%۵	%۰	%۹
۱۱	بهمن	تعداد	۴,۶۶۲	۵,۳۴۶		۱۰,۰۰۸
		درصد	%۱۸	%۷	%۰	%۹
۱۲	اسفند	تعداد	۸,۵۴۴	۱۰,۲۵۷		۱۸,۸۰۱
		درصد	%۳۴	%۱۴	%۰	%۱۸
مجموع اسناد			۲۵,۲۲۶	۷۳,۴۲۵	۸,۴۱۳	۱۰۷,۰۶۴



بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر سال و وضعیت رسیدگی

جدول ۱۳. توزیع فراوانی وضعیت رسیدگی درخواست وجه‌ها به تفکیک فصول و سال‌های ۹۷-۱۳۹۵

ردیف	وضعیت رسیدگی سال / فصل رسیدگی			تأیید	عدم تأیید	مجموع اسناد
۱	۱۳۹۵	بهار	تعداد			۰
			درصد	%۰	%۰	%۰
		تابستان	تعداد			۰
			درصد	%۰	%۰	%۰
		پاییز	تعداد	۵,۷۷۸	۱۰۸	۵,۸۸۶
			درصد	%۵	%۱۴	%۵
		زمستان	تعداد	۱۹,۲۰۰	۱۴۰	۱۹,۳۴۰
			درصد	%۱۸	%۱۸	%۱۸
۲	۱۳۹۶	بهار	تعداد	۱۵,۲۸۷	۱۱۶	۱۵,۴۰۳
			درصد	%۱۴	%۱۵	%۱۴
		تابستان	تعداد	۲۴,۹۷۷	۳۱۴	۲۵,۲۹۱
			درصد	%۲۴	%۴۰	%۲۴
		پاییز	تعداد	۱۳,۴۳۱	۵۱	۱۳,۴۸۲
			درصد	%۱۳	%۶	%۱۳
		زمستان	تعداد	۱۹,۲۰۱	۴۸	۱۹,۲۴۹
			درصد	%۱۸	%۶	%۱۸
۳	۱۳۹۷	بهار	تعداد	۸,۴۰۳	۱۰	۸,۴۱۳
			درصد	%۸	%۱	%۸
		تابستان	تعداد			۰
			درصد	%۰	%۰	%۰
		پاییز	تعداد			۰
			درصد	%۰	%۰	%۰
		زمستان	تعداد			۰
			درصد	%۰	%۰	%۰
مجموع اسناد				۱۰۶,۲۷۷	۷۸۷	۱۰۷,۰۶۴

بررسی توصیفی تعداد درخواست وجه‌ها از نظر سال و واحد رسیدگی

جدول ۱۴. توزیع فراوانی واحد رسیدگی درخواست وجه‌ها به تفکیک سال‌های ۹۷-۱۳۹۵

ردیف	گروه	نام واحد (عنوان)	تعداد	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	مجموع اسناد (در واحد)	(از کل)
		مجموع بیمارستان‌ها	تعداد	۱۱,۴۳۵	۳۲,۸۱۶	۳,۴۰۷	۴۷,۶۵۸	%۴۵
			درصد	%۲۴	%۶۹	%۷	%۱۰۰	
۱	بیمارستان‌ها	بیمارستان ۲۲ بهمن خواف	تعداد	۶۴۲	۱,۱۹۴	۱۰۹	۱,۹۴۵	%۱/۸
			درصد	%۳۳	%۶۱	%۶	%۴	
		بیمارستان ابن سینا	تعداد	۲۹۳	۹۹۴	۳۸	۱,۳۲۵	%۱/۲
			درصد	%۲۲	%۷۵	%۳	%۳	
		بیمارستان اکبر	تعداد	۰	۹۱۴	۱۶۸	۱,۰۸۲	%۱/۰
			درصد	%۰	%۸۴	%۱۶	%۲	
		بیمارستان ام البنین (س)	تعداد	۴۵۲	۱,۶۰۳	۱۶۱	۲,۲۱۶	%۲/۱
			درصد	%۲۰	%۷۲	%۷	%۵	
		بیمارستان امام خمینی درگز	تعداد	۱۶۴	۵۶۸	۸۰	۸۱۲	%۰/۸
			درصد	%۲۰	%۷۰	%۱۰	%۲	
		بیمارستان امام خمینی فریمان	تعداد	۶۳۴	۹۱۱	۱۶۵	۱,۷۱۰	%۱/۶
			درصد	%۳۷	%۵۳	%۱۰	%۴	
		بیمارستان امید	تعداد	۴۲۷	۱,۷۴۷	۲۰۲	۲,۳۷۶	%۲/۲
			درصد	%۱۸	%۷۴	%۹	%۵	
		بیمارستان پیوند اعضاء متصرفه	تعداد	۴۳۲	۷۰۲	۸۳	۱,۲۱۷	%۱/۱
			درصد	%۳۵	%۵۸	%۷	%۳	
		بیمارستان ثامن الانمه چناران	تعداد	۴۴۳	۸۶۹	۳۱	۱,۳۴۳	%۱/۳
			درصد	%۳۳	%۶۵	%۲	%۳	
		بیمارستان حضرت ابوالفضل کاشمر	تعداد	۱۸۸	۵۲۱	۶۳	۷۷۲	%۰/۷
			درصد	%۲۴	%۶۷	%۸	%۲	
		بیمارستان حضرت زهرا (س) رشتخوار	تعداد	۴۶	۳۲۸	۳۸	۴۱۲	%۰/۴
			درصد	%۱۱	%۸۰	%۹	%۱	
		بیمارستان خاتم الانبیاء (ص)	تعداد	۵۲۲	۱,۱۸۶	۴۸	۱,۷۵۶	%۱/۶
			درصد	%۳۰	%۶۸	%۳	%۴	
		بیمارستان خاتم الانبیاء (ص) تایباد	تعداد	۳۳۴	۹۴۶	۱۷۱	۱,۴۵۱	%۱/۴
			درصد	%۲۳	%۶۵	%۱۲	%۳	
		بیمارستان خلیل آباد	تعداد	۷۲	۲۸۲	۵	۳۵۹	%۰/۳
			درصد	%۲۰	%۷۹	%۱	%۱	
		بیمارستان دکتر شیخ	تعداد	۵۳۷	۱,۱۶۸	۳۲۵	۲,۰۳۰	%۱/۹
			درصد	%۲۶	%۵۸	%۱۶	%۴	
		بیمارستان شریعی	تعداد	۵۴۸	۱,۳۵۱	۵۰	۱,۹۴۹	%۱/۸
			درصد	%۲۸	%۶۹	%۳	%۴	
		بیمارستان شهداء قوچان	تعداد	۲۰۳	۱,۵۵۱	۸۵	۱,۸۳۹	%۱/۷
			درصد	%۱۱	%۸۴	%۵	%۴	
		بیمارستان شهید کامیاب	تعداد	۲,۱۸۹	۲,۲۴۳	۵۸	۴,۴۹۰	%۴/۲
			درصد	%۴۹	%۵۰	%۱	%۹	
		بیمارستان طالقانی	تعداد	۲۵۱	۱,۴۳۰	۴۵	۱,۷۲۶	%۱/۶
			درصد	%۱۵	%۸۳	%۳	%۴	



ادامه جدول ۱۴. توزیع فراوانی واحد رسیدگی درخواست وجه‌ها به تفکیک سال‌های ۹۷-۱۳۹۵

ردیف	گروه	نام واحد (عنوان)		۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	مجموع اسناد (در واحد)	از کل
۱	ادامه بیمارستان‌ها	بیمارستان علوی مشهد	تعداد	۳۳۵	۹۲۳	۷۸	۱,۳۳۶	۱/۱۲٪
			درصد	۲۵٪	۶۹٪	۶٪	۳٪	
		بیمارستان قائم (عج)	تعداد	۱,۲۴۰	۶,۶۵۳	۹۷۱	۸,۸۶۴	۸/۳٪
			درصد	۱۴٪	۷۵٪	۱۱٪	۱۹٪	
		بیمارستان کلات	تعداد	۲۲۵	۵۵۵	۸۷	۸۶۷	۰/۸٪
			درصد	۲۶٪	۶۴٪	۱۰٪	۲٪	
		بیمارستان لقمان حکیم سرخس	تعداد	۴۶۳	۱,۱۰۹	۶۱	۱,۶۳۳	۱/۵٪
			درصد	۲۸٪	۶۸٪	۴٪	۳٪	
		بیمارستان مدرس کاشمر	تعداد	۱۲۲	۲۶۲	۲۰	۴۰۴	۰/۴٪
			درصد	۳۰٪	۶۵٪	۵٪	۱٪	
		بیمارستان موسی ابن جعفر قوچان	تعداد	۲۵۳	۱,۷۹۹	۱۳۱	۲,۱۸۳	۲/۰٪
			درصد	۱۲٪	۸۲٪	۶٪	۵٪	
		بیمارستان ولی عصر بردسکن	تعداد	۴۲۰	۱,۰۰۷	۱۳۴	۱,۵۶۱	۱/۵٪
			درصد	۲۷٪	۶۵٪	۹٪	۳٪	
مجموع داروخانه‌ها			تعداد	۶۲۲	۳,۸۴۱	۵۶	۴,۵۱۹	۴٪
			درصد	۱۴٪	۸۵٪	۱٪	۱۰۰٪	
۲	داروخانه‌ها	داروخانه ۲۲ بهمن	تعداد	۶۲۲	۳,۸۴۱	۵۶	۴,۵۱۹	۴/۲٪
			درصد	۱۴٪	۸۵٪	۱٪	۱۰۰٪	
مجموع دانشکده‌ها			تعداد	۱,۴۷۲	۳,۹۳۳	۵۸۳	۵,۹۸۸	۶٪
			درصد	۲۵٪	۶۶٪	۱۰٪	۱۰۰٪	
۳	دانشکده‌ها	دانشکده بهداشت	تعداد	۶۰	۴۱۹	۱۶	۴۹۵	۰/۵٪
			درصد	۱۲٪	۸۵٪	۳٪	۸٪	
		دانشکده پرستاری و مامایی	تعداد	۱۲۳	۳۱۴	۴۳	۴۹۰	۰/۵٪
			درصد	۲۷٪	۶۴٪	۹٪	۸٪	
		دانشکده پرستاری و مامایی درگز	تعداد	۱۰	۳۰	۲	۴۲	۰/۰٪
			درصد	۲۴٪	۷۱٪	۵٪	۱٪	
		دانشکده پرستاری و مامایی قوچان	تعداد	۷۲	۴۰	۲	۱۱۴	۰/۱٪
			درصد	۶۳٪	۳۵٪	۲٪	۲٪	
		دانشکده پرستاری و مامایی کاشمر	تعداد	۴۷	۱۱۶	۴	۱۶۷	۰/۲٪
			درصد	۲۸٪	۶۹٪	۲٪	۳٪	
		دانشکده پزشکی	تعداد	۳۲۳	۷۷۲	۶۶	۱,۱۶۱	۱/۱٪
			درصد	۲۸٪	۶۶٪	۶٪	۱۹٪	
		دانشکده پیراپزشکی	تعداد	۳۷	۴۷۰	۴۵	۵۵۲	۰/۵٪
			درصد	۷٪	۸۵٪	۸٪	۹٪	
		دانشکده دارو سازی	تعداد	۲۰۶	۵۳۴	۱۲۱	۸۶۱	۰/۸٪
			درصد	۲۴٪	۶۲٪	۱۴٪	۱۴٪	
		دانشکده دندانپزشکی	تعداد	۴۴۶	۸۹۰	۲۱۲	۱,۵۴۸	۱/۴٪
			درصد	۲۹٪	۵۷٪	۱۴٪	۲۶٪	
		دانشکده طب سنتی ایرانی	تعداد	۱۳۸	۲۹۷	۶۶	۵۰۱	۰/۵٪
			درصد	۲۸٪	۵۹٪	۱۳٪	۸٪	
		مجمع آموزش عالی سلامت خواف	تعداد	۰	۵۱	۶	۵۷	۰/۱٪
			درصد	۰٪	۸۹٪	۱۱٪	۱٪	
مجموع خوابگاه‌ها			تعداد	۴۴	۱۶۶	۱۹	۲۲۹	۰٪
			درصد	۱۹٪	۷۲٪	۸٪	۱۰۰٪	
۴	خوابگاه‌ها	سلف مرکزی	تعداد	۵	۱۴	۰	۱۹	۰/۰٪
			درصد	۲۶٪	۷۴٪	۰٪	۸٪	
		مرکز رفاهی گهر باران	تعداد	۳۹	۱۵۲	۱۹	۲۱۰	۰/۲٪
			درصد	۱۹٪	۷۲٪	۹٪	۹۲٪	



ادامه جدول ۱۴. توزیع فراوانی واحد رسیدگی درخواست وجه‌ها به تفکیک سال‌های ۹۷-۱۳۹۵

ردیف	گروه	نام واحد (عنوان)	۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	مجموع اسناد (در واحد)	
		مجموع کلینیک‌های ویژه	تعداد	۲۵	۸۷	۳	۱۱۵
			درصد	%۲۲	%۷۶	%۳	%۱۰۰
۵	کلینیک‌های ویژه	کلینیک ویژه حضرت رسول (ص)	تعداد	۲۵	۸۷	۳	۱۱۵
			درصد	%۲۲	%۷۶	%۳	%۱۰۰
		مجموع شبکه‌های بهداشت	تعداد	۶,۹۸۹	۲۱,۵۹۴	۳,۲۶۱	۳۱,۸۴۴
			درصد	%۲۲	%۶۸	%۱۰	%۱۰۰
۶	شبکه‌های بهداشت	مرکز بهداشت شماره ۱ مشهد	تعداد	۱۵۸	۲,۱۳۵	۱۷۶	۲,۴۶۹
			درصد	%۶	%۸۶	%۷	%۸
		مرکز بهداشت شماره ۲ مشهد	تعداد	۵۶۹	۱,۵۴۱	۲۲۱	۲,۳۳۱
			درصد	%۲۴	%۶۶	%۹	%۷
		مرکز بهداشت شماره ۳ مشهد	تعداد	۱۶۲	۲,۲۴۱	۳۸۵	۲,۷۸۸
			درصد	%۶	%۸۰	%۱۴	%۹
		مرکز بهداشت شماره ۴ مشهد	تعداد	۳۰۴	۴۷۴	۱۱۱	۸۸۹
			درصد	%۳۴	%۵۳	%۱۲	%۳
		مرکز بهداشت شماره ۵ مشهد	تعداد	۳۷۲	۶۰۶	۱۵۳	۱,۱۳۱
			درصد	%۳۳	%۵۴	%۱۴	%۴
		مرکز بهداشت شهرستان باخرز	تعداد	۳۴۱	۶۴۴	۲۷۹	۱,۲۶۴
			درصد	%۲۷	%۵۱	%۲۲	%۴
		مرکز بهداشت شهرستان بردسکن	تعداد	۴۷۴	۸۴۳	۷۲	۱,۳۸۹
			درصد	%۳۴	%۶۱	%۵	%۴
		مرکز بهداشت شهرستان تایباد	تعداد	۲۵۷	۹۲۴	۵۹	۱,۲۴۰
			درصد	%۲۱	%۷۵	%۵	%۴
		مرکز بهداشت شهرستان چناران	تعداد	۳۳۸	۱,۰۱۶	۱۷۲	۱,۵۲۶
			درصد	%۲۲	%۶۷	%۱۱	%۵
		مرکز بهداشت شهرستان خلیل‌آباد	تعداد	۳۶۷	۱,۲۴۵	۶۸	۱,۶۸۰
			درصد	%۲۲	%۷۴	%۴	%۵
		مرکز بهداشت شهرستان خواف	تعداد	۵۶۰	۱,۹۵۱	۱۶۷	۲,۶۷۸
			درصد	%۲۱	%۷۳	%۶	%۸
		مرکز بهداشت شهرستان درگز	تعداد	۲۶۸	۳۶۰	۲۰۱	۸۲۹
			درصد	%۲۲	%۴۳	%۲۴	%۳
		مرکز بهداشت شهرستان رشتخوار	تعداد	۵۶۹	۱,۳۴۹	۸۲	۲,۰۰۰
			درصد	%۲۸	%۶۷	%۴	%۶
		مرکز بهداشت شهرستان سرخس	تعداد	۴۳۰	۱,۱۸۷	۲۲۵	۱,۸۴۲
			درصد	%۲۳	%۶۴	%۱۲	%۶
		مرکز بهداشت شهرستان طرقه شاندیز	تعداد	۴۱۹	۶۹۵	۴۳۷	۱,۵۵۱
			درصد	%۲۷	%۴۵	%۲۸	%۵
		مرکز بهداشت شهرستان فریمان	تعداد	۴۳۸	۱,۱۷۸	۱۹۸	۱,۸۱۴
			درصد	%۲۴	%۶۵	%۱۱	%۶
		مرکز بهداشت شهرستان قوچان	تعداد	۳۱۹	۱,۳۴۶	۹۳	۱,۷۵۸
			درصد	%۱۸	%۷۷	%۵	%۶
		مرکز بهداشت شهرستان کاشمر	تعداد	۳۱۲	۹۶۲	۷۸	۱,۳۵۲
			درصد	%۲۳	%۷۱	%۶	%۴
		مرکز بهداشت شهرستان کلات	تعداد	۳۳۲	۸۹۷	۸۴	۱,۳۱۳
			درصد	%۲۵	%۶۸	%۶	%۴

ادامه جدول ۱۴. توزیع فراوانی واحد رسیدگی درخواست وجه‌ها به تفکیک سال‌های ۹۷-۱۳۹۵

ردیف	گروه	نام واحد (عنوان)		۱۳۹۵	۱۳۹۶	۱۳۹۷	مجموع اسناد (از کل) (در واحد)
		مجموع مراکز تحقیقاتی	تعداد	۶۲۳	۱,۲۵۹	۱۰۴	۱,۹۸۶
			درصد	%۳۱	%۶۳	%۵	%۱۰۰
۷	مراکز تحقیقاتی	مرکز تحقیقات پژوهشگاه بوعلی	تعداد	۶۲۳	۱,۲۵۹	۱۰۴	۱,۹۸۶
			درصد	%۳۱	%۶۳	%۵	%۱۰۰
		مجموع معاونت‌ها	تعداد	۴,۰۱۶	۹,۷۲۹	۹۸۰	۱۴,۷۲۵
			درصد	%۲۷	%۶۶	%۷	%۱۰۰
۸	معاونت‌ها	معاونت آموزشی	تعداد	۱۸۸	۷۳۸	۶۲	۹۸۸
			درصد	%۱۹	%۷۵	%۶	%۷
		معاونت بهداشتی	تعداد	۱,۰۸۳	۲,۱۳۰	۱۵۴	۳,۳۶۷
			درصد	%۳۲	%۶۳	%۵	%۲۳
		معاونت پژوهشی	تعداد	۳۲۹	۹۰۲	۳۴۸	۱,۴۷۹
			درصد	%۲۲	%۶۱	%۱۷	%۱۰
		معاونت توسعه، مدیریت و منابع	تعداد	۹۶۷	۱,۹۸۱	۵۶	۳,۰۰۴
			درصد	%۳۲	%۶۶	%۲	%۲۰
		معاونت دانشجویی، فرهنگی	تعداد	۸۸۸	۱,۹۷۰	۱۴۳	۳,۰۰۱
			درصد	%۳۰	%۶۶	%۵	%۲۰
		معاونت درمان	تعداد	۳۹۷	۱,۵۲۹	۳۱۹	۲,۱۴۵
			درصد	%۱۹	%۷۱	%۱۰	%۱۵
		معاونت غذا و دارو و	تعداد	۱۶۴	۴۷۹	۹۸	۷۴۱
			درصد	%۲۲	%۶۵	%۱۳	%۵
مجموع اسناد				۲۵,۲۲۶	۷۳,۴۲۵	۸,۴۱۳	۱۰۷,۰۶۴

بنابه نتایج گزارش شده در جدول ۱۴ می‌توان به این یافته‌ها دست یافت که از حدود ۱۰۷ هزار درخواست وجه ثبت شده در سامانه شیرپوینت مدیریت مالی دانشگاه علوم پزشکی مشهد، به ترتیب ۴۵ درصد آنان مربوط به واحدهای بیمارستانی است، پس از آن شبکه‌های بهداشتی با ۳۰ درصد اسناد قرار دارند و معاونت‌ها با ۱۴ درصد در رتبه سوم قرار می‌گیرند. واحدهای زیرمجموعه دانشکده‌ها ۶ درصد اسناد رسیدگی را به خود اختصاص داده‌اند و ۴ درصد را داروخانه‌ها و ۲ درصد را مراکز تحقیقاتی شامل می‌گردند. نهایتاً خوابگاه‌ها و کلینیک‌های ویژه مجموعاً با کمتر از ۵۰۰ سند از ۱۰۷۰۰۰ سند، نسبت بسیار نزدیک به صفر را شامل می‌گردند.

این نحوه توزیع اسناد و ثبت درخواست‌های مورد رسیدگی قرار گرفته در واحدهای مختلف و به تفکیک سه سال مورد مطالعه در جدول ۱۴ به تفصیل و به ترتیب گروه‌های مختلف جهت راحتی در بررسی و قیاس گزارش گردیده است.



مراجع و منابع اطلاعاتی

- سامانه شیرپوینت مدیریت مالی
- نرم‌افزار نظام نوین مالی
- گزارش‌ها و مستندات اداره نظارت و پایش عملکرد مالی
- سایت امور مالی دانشگاه علوم پزشکی مشهد
- بانک‌های اطلاعاتی سامانه‌های حضور و غیاب کارگزینی ستاد دانشگاه علوم پزشکی مشهد
- بانک‌های اطلاعاتی مدیریت امور مالی (دریافت شده از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه)

تدوین و تنظیم (همکاران)

- ✱ محمدرضا وزیری
- ✱ مجید طوسی
- ✱ مجید نوری
- ✱ امیررضا فردوسی‌مکان
- ✱ سارا رضوانی
- ✱ مهنام میرزایی