



تاریخ:  
شماره:  
پیوست:

نام واحد:

بسمه تعالی

**«صور تجلسه مصالح پای کار»**

بدینوسیله براساس درخواست شماره ..... مورخ ..... اقلام خریداری شده از .....  
به شرح فاکتور شماره ..... مورخ ..... که جمعا به مبلغ ..... ریال مستقیما به واحد متقاضی  
تحويل گردید، لذا بر اساس بخشنامه مدیریت محترم امور مالی دانشگاه (اداره حسابداری کالا و خدمات) این صور تجلسه به منظور جایگزین رسید انبار تنظیم  
گردیده است.

ردیف	شرح کالا	مقدار	فی	مبلغ کل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

درخواست کننده:

نام و نام خانوادگی:

ناظر فنی

نام و نام خانوادگی:

مسئول کارپردازی:

نام و نام خانوادگی:

رئیس واحد:

نام و نام خانوادگی: