



تاریخ:

شماره:

پیوست:

درخواست خرید

لطفا دستور فرمایید اجناس مشروحه ذیل که مورد نیاز می باشد، خریداری گردد.				
ردیف	شرح کالا یا خدمات	تعداد	مقدار	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
نام درخواست کننده:		نظریه و امضاء مسئول قسمت:		
سمت:		سمت:		
امضاء:		امضاء:		
شماره دفتر تدارکات:		نظریه مقام مجاز دستور دهنده:		
تاریخ:				
برآورد قیمت:				
مسئول کارپردازی پس از تامین اعتبار تهیه گردد.		اعتبار لازم به مبلغ		
تاریخ ارجاع:		محل برنامه ماده		
رئیس اداره تدارکات:		ردیف تامین گردید.		
امضاء:				