



کنترل اسناد سیستمی انبارها

در مورد تکمیل فرم گزارش وضعیت اسناد سیستمی انبارها موارد ذیل یادآوری می گردد:

- ۱- پس از ثبت رسید آمار تعدادی یا مقداری توسط انباردار رسیدمربوطه به قسمت رسیدهای تایید نشده ارسال می گردد که کنترل آیتم های مبالغ ، عنوان فروشنده و تاریخ به دلیل عدم میسر بودن امکان تغییرات با اهمیت است .
- ۲- ثبت رسید آمار تعدادی یا مقداری توسط انباردار در ابتدا بایستی صرفا ذخیره شود و تایید و ارسال آن پس از تکمیل مستندات یکجا صورت پذیرد که سند سیستمی به رسیدگی ارسال و سپس تامین اعتبار و تایید وصول مستندات می گردد که در نهایت اسناد نهایی می گردند.
- ۳- عدم وجود رسید انبار در قسمت رسیدهای تایید نشده می تواند نشانه بروز بودن ثبت رسیدها در انبار می باشد.
- ۴- در بخش رسیدهای آماده ثبت سند مطابقت دادن تاریخ رسید با تاریخ ثبت آن با اهمیت است که بایستی فاصله زیادی بین آنها وجود نداشته باشد (۳روز).