



مبانی گزارش گیری از سیستم حقوق و دستمزد

پیرو عملیاتی شدن فرآیند نظارت و کنترل بر عملکرد مالی واحدهای مستقل دانشگاه علوم پزشکی مشهد، مهمترین موارد در این بخش به شرح ذیل می باشد:

۱- برای گزارشگیری از احکام کارکنان می توان از منوی عملیات استفاده کرد که بصورت تجمیعی و آنالیز شده آیتم های احکام کارکنان را می توان مشاهده کرد. جهت نمایش احکام یک شخص ابتدا از بالای فرم نام و نام خانوادگی یا سایر مشخصات شخص را فیلتر کرده و سپس از tab احکام تمام یا یک حکم شخص را مشاهده می نمایم.

۲- امکان گزارش گیری از فیشهای حقوقی کارکنان از منوی گزارشات فیش حقوقی میسر است که جهت نمایش فیش هر شخص ابتدا مرکز هزینه را انتخاب نموده سپس بروی دکمه بازخوانی داده کلیک می نمایم حال چنانچه بخواهیم فیش یک شخص را مشاهده نمایم نام شخص را انتخاب و سپس بروی دکمه نمایش فیش کلیک می نمایم.

۳- لیست حقوق و مزایای ماهانه کارکنان را می توان در منوی گزارشات از آیتم لیست و حقوق و مزایا گزارش گرفت در صورتی که بخواهیم از لیست سرجمع حقوق و مزایا به جمع مالیات ماه، بیمه تامین اجتماعی ماه، کسورات صندوق بازنشستگی کشوری برسیم مبالغ مندرج در برگ آخر لیست سرجمع حقوق را باید با یکدیگر جمع بزنیم.

با انتخاب کد بودجه ای امکان گزارشگیری انواع ثبتها را می توان بدست آورد که براساس بودجه دریافتی واحدها ثبت اسناد شده است که در تفکیک ریز اسناد قابل مشاهده است.

۴- نوع دیگری از کنترل لیست حقوق و مزایای ماهانه لیست حقوق و مزایای سطری است که گزارش آن مانند فیش حقوقی کارکنان است که به صورت ریز و آنالیز شده آیتم های حقوقی، حکمی، کسورات و... را می توان در آن گزارش مشاهده کرد و آیتهای آن را می توان مورد رسیدگی قرار داد.

۵- لیست بیمه تهیه شده ماهانه جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی را می توان از منوی گزارشات، گزارشات بیمه، تامین اجتماعی لیست بیمه تامین اجتماعی (جاری) گزارش گیری کرد که به دو صورت لیست ریز آنالیز شده و تجمیعی (خلاصه لیست بیمه) می توان آن را تهیه کرد که در این حالت با فیلتر کردن مرکز و نوع استخدام و استفاده از امکان بازخوانی می توان این گزارش را تهیه کرد (برای گزارش گیری از کارکنان سازمان مرکزی انتخاب آیتم سازمان مرکزی الزامی است).

۶- اظهار نامه خدمات درمانی به دو صورت اظهارنامه تجمیعی و لیست ریز قابل گزارشگیری است که لازم است این مهم کنترل شود که جمع این لیست با لیست حقوق و دستمزد برابر باشد که سرجمع اظهارنامه بیمه خدمات درمانی و لیست اسامی پرسنل و سرجمع اقلام مندرج در لیست حقوق بابت بیمه خدمات درمانی بایستی با یکدیگر برابر باشد.

۷- مالیات محاسبه شده در سیستم حقوق به تفکیک مالیات مستمر و نامستمر می باشد که مالیات مستمر از جمع تمام آیتم های حقوقی شمول مالیات و مالیات غیر مستمر از حاصلضرب آیتم اضافه کاری ضربدر ۱۰ درصد محاسبه می شود.

لازم به ذکر است که تعدیلات مالیاتی همه ماهه در سیستم بصورت اتوماتیک انجام می شود.

۸- از آنجایی که تعدیلات مالیات حقوق همه ماهه صورت می گیرد این مهم برای مالیات عیدی و پاداش در هنگام محاسبه منظور می گردد که فرآیند محاسبه آن مانند محاسبه حقوق ماهانه است که به میزان هر ماه معاف مالیاتی منظور می گردد و از منوی گزارشات، لیست تعدیلات ماهانه قابل نمایش، گزارشات، جدول تعدیلات مالیات سالانه قابل گزارش گیری است.

۹- لیست افزایش و کاهش شامل گزارش مشمول کارکنان جدید و تازه شروع به کار کرده و کارکنان خارج شده از لیست حقوق نسبت به ماه قبل است که لیست گزارش به ضمیمه سند حقوق ماهانه الزامی است که همراه با حکم جدید بایستی ارائه گردد.

۱۰- لیست عدم اعمال سقف دریافتی از منوی آیتم گزارشات نیز بایستی تهیه و ارائه گردد.



- ۱۱- گزارشات رسیدگی شامل امور مالیاتی و خدمات درمانی است که گزارش جامعی جهت رسیدگی است که مالیات مکسوره و محاسبه شده در آن آنالیز شده است و آیتم کسور مالیات برابر دوهفتم مبلغ بیمه تامین اجتماعی یا جهت کارکنان شمول خدمات درمانی معادل سهم اصلی و تبعی این کارکنان به سرجمع معافیت مالیاتی اضافه می شود (ماده ۱۳۷)
- ۱۲- ثبت اضافه کار خارج از شمول بایستی در سیستم حقوق و دستمزد درج شده باشد که این مهم درضمائم اسناد خارج از شمول بایستی مورد کنترل و رسیدگی قرار گیرد. یکی از مواردی که همکاران محترم می بایستی در رسیدگی های خود انجام دهند کنترل نمونه ای اسناد خارج از شمول و ثبت آنها در سیستم حقوق و دستمزد در قسمت عملیات می باشد که چنانچه اسنادی ثبت نشده باشند می بایستی در گزارشی همکاران محترم بابت آن واحد قید گردد و مراتب طی نامه کتبی به اطلاع مدیر واحد مربوطه برسد.
- ۱۳- لیست سایر پرداخت سالانه شامل خارج از شمول برای هر یک از کارکنان را نشان می دهد که در بر گیرنده هر گونه پرداختی خارج از لیست حقوق کارکنان است مانند حق مسکن، کارانه، عیدی و... می باشد.
- ۱۴- امکان مشاهده تمام ماموریتها، مسافت ها و... گزارشگیری از ماموریتهای پرداختی به کارکنان از منوی عملیات میسر است.