



گزارش گیری از سیستم مدیریت کالا و خدمات

پیرو عملیاتی شدن فرآیند نظارت و کنترل بر عملکرد مالی واحدهای مستقل دانشگاه علوم پزشکی مشهد، مهمترین موارد در این بخش به شرح ذیل می باشد:

۱- تحصیل گزارشهای مقبول و قابل استناد از سیستم مدیریت کالا و خدمات از ثبتهای صحیح و تکمیلی انجام شده انبار نشات می گیرد که ابتدا بایستی از داشتن دسترسی کاربرمورد استفاده از انبارها به تمامی انبارهای موجود اطمینان حاصل کرد که این مهم در قسمت معرفی انبارها قابل کنترل است.

۲- گزارشگیری از قسمت مدیریت کالا و خدمات - گزارشهای کالا- گزارش لیست خرید و حواله ها: با فیلتر کردن درخواست و مشروط کردن گزارش (بزرگتر یا کوچکتر از تاریخ و ...) امکان ساختن گزارش دلخواه وجود دارد که کاربرد آن عبارتند از: ۱-۲- برای بررسی نوسانات تعداد رسیده ها و حواله ها در ماههای متوالی می توان این مهم را کنترل کرد که بایستی از نوسان کمتری برخوردار باشند و در این قسمت امکان گزارش گیری خارج از محدوده فیلتر شده یعنی از ابتدای سال نیز در منوی امکانات میسر است.

۲-۲- کاربرد دیگر برای گزارشگیری در این قسمت امکان جستجوی خاص در رسیده ها و حواله خواهد بود که امکان گزارشگیری دلخواه را میسر می کند.

۲-۳- کاربرد دیگر برای گزارشگیری در این قسمت امکان چاپ گرفتن رسیده ها و حواله ها می باشد که نکته قابل توجه این است که سه تاریخ زمان چاپ، زمان ثبت در سیستم و تاریخ کاربری نباید تفاوت قابل توجه ای با هم داشته باشد زیرا تقدم و تاخر در ثبتهای اینگونه باعث متغیر شدن نرخ حواله های صادره بعد از رسیده ها خواهد شد.

۳- گزارشگیری از قسمت مدیریت کالا و خدمات - گزارشهای کالا- کاردکس ریالی: کاربردهای مختلفی برای گزارشگیری در این قسمت خواهیم داشت:

۱-۳- در این قسمت امکان گزارشگیری از سنوات گذشته تا تاریخ روز میسر است که تک تک ردیفهای گردش کالاهای انبار که ستون شماره سند آن صفر باشد نشانه عدم صدور سند مربوطه است، بدیهیست این مهم بایستی دقت شود که ابتدا برای رسیده ها و سپس برای حواله ها سند مربوطه صادر شود که از نظر سیستمی این پروسه ممانعتی برای ثبت نداشته باشد.

۲-۳- در خصوص مکانیزم نرخ گذاری گردش کالاها به روز بودن و به موقع ثبت کردن رسیده ها و حواله ها از اهمیت زیادی برخوردار است آن هم از این حیث که نرخ گذاری حواله ها با توجه به کاربرد روش فایفو بر اساس نرخ رسید انبار کوچکترین تاریخ کاربر یا تاریخ ثبت در سیستم مبنا قرار می گیرد که در ثبت های با تاریخ های مغایر این نرخ گذاری با انتظارات سیستم فایفو متفاوت خواهد بود.

۳-۳- در مورد اصلاح رسید انبارها لازم به یاد آوری است که بایستی از عدم حواله کالاهای مورد رسید اطمینان حاصل کرد که این مهم در این قسمت قابل کنترل است که می توان از رسیده های مورد نظر حواله مرتبط را در ستون خاص مربوطه مشاهده کرد و بالعکس (در حواله ها می توان دریافتی از رسید مربوطه را نیز مشاهده کرد).

۳-۴- امکان دیگری که در این راستا می توان مورد کنترل و رسیدگی قرار گیرد نوسانات نرخهای خریدهای متوالی در کاردکس است که قابل مشاهده و مقایسه خواهد بود.

نکته قابل یاد آوری اینکه رسیده ها بعد از ریالی شده در محاسبات نرخ گذاری انبار تاثیر گذار خواهند بود ولی حواله ها در کاردکس ریالی پس از صدور سند مربوطه و ارسال از مرحله رسیدگی تاثیر در کاردکس ریالی خواهند گذاشت.



۴- گزارش گیری برای تطبیق سیستم مدیریت مالی با سیستم مدیریت کالا و خدمات : برای بررسی و کنترل این مهم بایستی کدهای نظیر به نظیر و سیستم را با یکدیگر مورد مقایسه قرارداد، برای این کار لازم است سطح طبقه ،گروه اصلی و فرعی در سیستم مدیریت کالا و خدمات را با سطح جزء معین سیستم مالی روبرو کرد.

نکته قابل توجه در این خصوص این مهم است که قبل از تطابق نظیر به نظیر بایستی از صدور اسناد کلیه رسیدها و حواله های انبار در سنوات قبل و جاری اطمینان حاصل گردد که ترجیحا از انتقال تفاوت مبالغ به حساب تعدیلات سنواتی ناشی از سنوات قبل جلوگیری کنیم.

۵- گزارشگری از قسمت مدیریت کالا و خدمات - گزارشهای کالا- تگ انبار گردانی : در این قسمت صرفا از کالاهای دارای موجودی در شمارش انبار گردانی گزارش تهیه می شود.

۶- گزارشگری از قسمت مدیریت کالا و خدمات - گزارشهای کالا- حواله های ثبت شده : در این قسمت بر اساس تفکیک انبار و فیلتر تاریخ گزارش می توان تعداد حواله ها صادر شده را مشاهده کرد که در ستون شماره سند برای مواردی که شماره صفر مشاهده می شود نشانه عدم صدور سند مربوطه یا عدم ارسال از مرحله رسیدگی اسناد مالی است که همچنین می توان بر اساس نام گیرنده حواله گزارشات را به دلخواه کاربرد فیلتر کرد.