

خدمت گیرندگان: شاغلین کسورپرداز مشمول صندوق بازنشستگی کشوری که با قطع رابطه استخدامی (استعفا، اخراج، بازخریدی) از مشمول صندوق خارج شده و درخواست دریافت کسور بازنشستگی ایام خدمت خود را دارند.

نحوه دسترسی به خدمت: مراجعه ذینفع و ارائه درخواست کتبی مبنی بر دریافت کسور بازنشستگی به کارگزینی دستگاه اجرائی محل خدمت

اهم قوانین و مستندات مربوط: ۱- ماده ۶۶ قانون استخدام کشوری ۲- ماده ۳۹ آئین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاهها ۳- تبصره یک ماده ۷۴ قانون

استخدام کشوری ۴- تبصره ۲ ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری ۵- ماده ۷۰ آئین نامه استخدامی شهرداری ها مصوب ۶۸/۱۲/۱۳

مدارک مورد نیاز:

۱. درخواست کتبی ذینفع مبنی بر استرداد کسور بازنشستگی که ثبت دبیرخانه دستگاه محل خدمت مستخدم شده باشد.
۲. تکمیل فرم استرداد / انتقال کسور بازنشستگی (فرم ۲/۱) در ۴ نسخه تایپ شده، اصل که توسط مقام مسئول دستگاه اجرائی ذیربط تایید (مهر و امضا) گردیده است.
۳. فرم صورت حقوق و مزایا و کسورسالانه (ع-۸۲) توسط ذیحساب دستگاه اجرائی ذیربط تایید (مهر و امضا) گردد. (فهرست ریز کسور بازنشستگی ایام خدمت رسمی)
۴. مدارک واریز کسور یا حق بیمه سنوات خدمت غیر رسمی
۵. فرم منضم به بخشنامه شماره ۱۰/۴۷ مورخ ۱۳۶۸/۱/۲۲ در خصوص کارکنان تبدیل وضع یافته
۶. احکام استخدام اولیه، رسمی آزمایشی، قطعی یا تبدیل وضع استخدامی، ماموریت، مرخصی بدون حقوق، قطع رابطه استخدامی
۷. فرم اطلاعات مربوط به احکام مشترکین صندوق

تبصره: در صورت تقاضای کتبی مستخدمی که ارتباط او با صندوق (بدلیل استعفا/اخراج/ بازخریدی و ...) قطع شده باشد. صرفا کسور سهم کارمند قابل استرداد به حساب ذیحسابی دستگاه اجرائی می باشد تا از آن طریق به ذینفع پرداخت شود.

استثنا:

- استرداد کسور مشمولین ماده ۲۰ قانون استخدام کشوری (اخراج در حین خدمت رسمی آزمایشی) فاقد مجوز می باشد.
- استرداد کسور سهم کارمند مشمولین بند ۱۰ ماده ۲۰ قانون بازسازی نیروی انسانی (اخراجی-عدم تایید هسته گزینش در خصوص قطعی نمودن کارکنان رسمی آزمایشی) تنها به خانواده ذینفع مجاز است.
- استرداد کسور بازنشستگی قابل محاسبه به نرخ روز نمی باشد.