



باسمه تعالی

معاونین، رؤسا و مدیران محترم واحدهای تابعه دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً، پیرو نامه های ۹۷/۱۵۹۳۲۶ تاریخ ۱۳۹۷/۰۲/۱۰ و ۱۰۲۵۸/ت/ص/۱۰۱/ تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۲۸ و ۱۴۰۲/۲۰۵۰۸۴ تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۳۱ و ۱۴۰۲/۶۰۹۵۴۰ تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۵ و ۱۸۵۹۱/ت/ص/۱۰۱/ تاریخ ۱۴۰۳/۰۸/۱۶ و ۱۴۰۲/۶۱۴۲۲۴ تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۸ و ۱۴۰۲/۶۱۵۵۸۸ تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ دستور فرمایید جهت پیشگیری از بروز اشکالات و رفع آن در سامانه بازنشستگی موارد به شرح ذیل رعایت گردد.

۱- اصلاح خطاها در سیستم حقوق و دستمزد شاغلین و ارسال آنها به مدیریت امور مالی واحد رایانه جهت اصلاح فایل های ارسالی به سازمان بازنشستگی

۲- ثبت اطلاعات صحیح و اخذ تائید نهایی از سامانه بالای سی سال و درج آن تاریخ در سیستم حقوق قبل از انجام معافیت سهم کارمند

۳- عدم برقراری حقوق برای پرسنلی که قبلاً بازنشسته شده اند و از سازمان بازنشستگی حقوق دریافت می نمایند مگر داشتن تسویه حساب از سازمان بازنشستگی

۴- بدیهی است هرگونه تاخیر یا کوتاهی در رفع مشکلات فوق که منجر به عدم برقراری حقوق جهت پرسنل تازه بازنشسته شده گردد، مسئولیت آن با مسئولین محترم واحد مربوطه می باشد.

دکتر مسلم
معاون توسعه

رونوشت :

واحد رایانه مدیریت امور مالی جهت پیگیری و اقدام